

คู่มือฉบับ



คำสั่งเทศบาลตำบลบ้านสา

ที่ ๐๕๐ / ๒๕๖๘

เรื่อง มอบหมายงานในอำนาจหน้าที่ของนายกเทศมนตรีให้รองนายกเทศมนตรีปฏิบัติราชการแทนและ
ช่วยเหลือกลั่นกรองงานในเทศบาลตำบลบ้านสา

เพื่อให้การบริหารกิจการของเทศบาลตำบลบ้านสา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว ลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ กระจายอำนาจการตัดสินใจ ตอบสนองต่อการพัฒนาเทศบาลและให้บริการและ
อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนตามหลักเกณฑ์การ
บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงมอบหมายงานในอำนาจหน้าที่ของนายกเทศมนตรี
ให้รองนายกเทศมนตรีปฏิบัติราชการแทน มีความชัดเจนยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ วิสติ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖
และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ประกอบให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการมอบอำนาจตามมาตรา ๕
มาตรา ๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ.๒๕๕๐ จึงขอมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติราชการ
และให้รองนายกเทศมนตรีตำบลบ้านสา เป็นผู้ช่วยเหลือกลั่นกรองงานรับผิดชอบการปฏิบัติราชการ โดยให้
ถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ นางสาวฉัตรนภา วงศ์ไชยา รองนายกเทศมนตรีตำบลบ้านสา เป็นผู้รักษาราชการแทน
นายกเทศมนตรี ลำดับที่ ๑ ให้มีอำนาจหน้าที่ในการควบคุม กำกับ ดูแล การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ
การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับงานที่นายกเทศมนตรีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการ
ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ คำสั่ง หรือมติของคณะรัฐมนตรี ของส่วน
การบริหารของเทศบาล ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ งานด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๑.๒ งานด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว
- ๑.๓ งานด้านกลุ่มอาชีพตำบลบ้านสา
- ๑.๔ งานด้านเบียดังชีพ
- ๑.๕ งานด้านการพัฒนาสังคมและสวัสดิการสังคม

ข้อ ๒ นายอตุลย์ เสธา รองนายกเทศมนตรีตำบลบ้านสา เป็นผู้รักษาราชการแทน
นายกเทศมนตรี ลำดับที่ ๒ ให้มีอำนาจหน้าที่ในการควบคุม กำกับ ดูแล การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ
การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับงานที่นายกเทศมนตรีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตาม
กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ คำสั่ง หรือมติของคณะรัฐมนตรีของส่วนการบริหาร
ของเทศบาล ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ งานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๒ งานด้านซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ

พิมพ์.....	am
ทวน.....	HW
ร่าง.....	
ตรวจ.....	

ข้อ ๓ อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับงานของส่วนการบริหารของเทศบาลตามที่มอบหมาย โดยให้หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/หัวหน้ากองของส่วนการบริหาร พิจารณาก่อนก่อนนำเสนอ ให้อยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๓.๑ งานหรือเรื่องที่นายกเทศมนตรี ผู้มอบอำนาจ ไม่มอบอำนาจในเรื่องที่มีลักษณะดังนี้

- (๑) เป็นเรื่องการบริหารงานด้านการอนุมัติ การจัดซื้อ จัดจ้าง การเบิกจ่ายเงินทุกประเภท งานของหน่วยตรวจสอบภายใน
- (๒) เป็นเรื่องที่ถูกกฎหมายบัญญัติให้เป็นอำนาจเฉพาะหรือเป็นเรื่องที่โดยสภาพไม่อาจมอบอำนาจได้
- (๓) เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับนโยบายสำคัญ
- (๔) เป็นเรื่องที่มีความจำเป็นต้องมีการดูแลอย่างใกล้ชิดเพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน
- (๕) เป็นเรื่องที่สามารถก่อให้เกิดความเดือดร้อนหรือเกิดความไม่เป็นธรรมแก่ประชาชนได้

๓.๒ งานหรือเรื่องเกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรีหรือคำพิพากษาของศาล ให้มีหน้าที่ตรวจสอบและให้ความเห็นแล้ว นำเสนอต่อนายกเทศมนตรี

๓.๓ งานหรือเรื่องที่เป็นนโยบายของรัฐบาล คณะรัฐมนตรี ตามแผนงานและโครงการต่าง ๆ

๓.๔ ให้มีหน้าที่ตรวจสอบและให้ความเห็นแล้วนำเสนอต่อนายกเทศมนตรี

๓.๕ งานหรือเรื่องที่มีสัญญาเป็นหนังสือปฏิบัติปกติประจำ และมีรูปแบบและวิธีการปฏิบัติอยู่แล้ว ให้มีหน้าที่ตรวจสอบและให้ความเห็นแล้วนำเสนอต่อนายกเทศมนตรีหรือผู้ที่นายกเทศมนตรีมอบหมายแล้วแต่กรณี ส่วนนอกเหนือจากนั้น ให้มีหน้าที่ตรวจสอบและให้ความเห็นแล้วนำเสนอต่อนายกเทศมนตรี

๓.๖ การอนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง หรือพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่ง ของส่วนการบริหารของเทศบาลที่ได้รับมอบหมายตามข้อ ๑ ข้อ ๒ แล้วแต่กรณี ให้มีหน้าที่ตรวจสอบและให้ความเห็นแล้วนำเสนอต่อนายกเทศมนตรี

๓.๗ การอนุมัติการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างหรือพนักงานจ้าง รวมทั้งการรายงานผลการปฏิบัติงานก่อนการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการทุกตำแหน่ง ของส่วนการบริหารของเทศบาลที่ได้รับมอบหมายตามข้อ ๑, ข้อ ๒ แล้วแต่กรณี ให้มีหน้าที่ตรวจสอบและให้ความเห็นแล้วนำเสนอต่อนายกเทศมนตรี

ข้อ ๔ อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการที่นายกเทศมนตรี พึงปฏิบัติหรือดำเนินการได้ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ คำสั่ง หรือมติ คณะรัฐมนตรี การปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีต้องกระทำภายใต้การกำกับดูแลและกรอบนโยบายที่นายกเทศมนตรีกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และเป็นหน้าที่ของผู้ปฏิบัติราชการแทนที่จะต้องจัดทำผลการสรุปความสัมฤทธิ์ผลในการปฏิบัติงานให้ทราบ เป็นรายวัน รายสัปดาห์ หรือรายเดือน ทั้งนี้ตามความเหมาะสมของงานแต่ละเรื่อง

ข้อ ๕ การปฏิบัติราชการทุกเรื่องหรือทุกกรณีที่นายกเทศมนตรีได้มอบหมายให้รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทนดังกล่าว ไม่เป็นการตัดสิทธิที่นายกเทศมนตรีจะให้นำเรื่องหรือกรณีเสนอผ่าน ปลัดเทศบาลแล้วนำเสนอต่อนายกเทศมนตรีโดยตรง และไม่ถือว่าเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติกระทำการเป็นการข้ามชั้น ผู้บังคับบัญชา

ข้อ ๖ ในกรณีที่หัวหน้าส่วนการบริหารของเทศบาลใดมีความประสงค์จะให้นายกเทศมนตรี
ได้วินิจฉัยในเรื่องใดเรื่องหนึ่งโดยตรง ให้รองนายกเทศมนตรีตามที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่ของส่วนการ
บริหารของเทศบาลตามข้อ ๑ หรือข้อ ๒ แล้วแต่กรณี พิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็น เพื่อนำเสนอ
นายกเทศมนตรีพิจารณาสั่งการโดยเร็ว

ข้อ ๗ การมอบหมายงานดังกล่าวข้างต้น ถ้ามีกรณีดังกล่าวต่อไปนี้อยู่ปฏิบัติดังต่อไปนี้

๗.๑ ในกรณีที่รองนายกเทศมนตรี ตามข้อ ๑ ไม่มีหรือมีแต่ไม่อยู่หรือไม่สามารถ
ปฏิบัติราชการได้ ให้การมอบหมายงานเป็นการมอบหมายให้กับรอง
นายกเทศมนตรีตามข้อ ๒ ตามลำดับ

๗.๒ ในกรณีที่รองนายกเทศมนตรี ตามข้อ ๒ ไม่มีหรือมีแต่ไม่อยู่หรือไม่สามารถ
ปฏิบัติราชการได้ ให้การมอบหมายงานเป็นการมอบหมายให้กับรอง
นายกเทศมนตรีตามข้อ ๑

ข้อ ๘ การใช้อำนาจของนายกเทศมนตรีตามที่นายกเทศมนตรีมอบหมาย ให้ผู้ที่ได้รับ
มอบหมายให้อำนาจกระทำในนามนายกเทศมนตรีตำบลบ้านสา

ทั้งนี้ บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘



(นายบุญเรือง พันธุ์ปัญญา)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านสา