แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ของ

เทศบาลตำบลบ้านสาง

อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา

คำนำ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลบ้านสาง จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนงาน รายละเอียด โครงการและกิจกรรมที่ต้องการดำเนินการจริงทั้งหมดในเขตพื้นที่ตำบลบ้านสาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

แผนการดำเนินงานฉบับนี้ ได้รวบรวมแผนการปฏิบัติงานสำหรับแผนงาน / โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ตำบลบ้านสาง ทั้งที่ปรากฏอยู่ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๕ และที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชน มาจัดทำแผนการดำเนินงานขึ้น เพื่อเป็นตัวกำหนดทิศทางในการดำเนินงาน ของแต่ละปีงบประมาณ โดยได้จำแนกรายละเอียดสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และแผนงาน เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาที่ได้แสดงถึงโครงการ / กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจนทั้งหมด

เทศบาลตำบลบ้านสาง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ได้อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ นอกจากนั้นยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่นของผู้บริหารด้วย

เทศบาลตำบลบ้านสาง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
๑.๑บทนำ	๑
๑.๒วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๒
๑.๓ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
๑.๔แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๓
๑.๕ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๔
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ / กิจกรรม	๕
๒.๑บัญชีสรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)	๖
๒.๒บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)	๘
๒.๓บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบผด.๐๒/๑)	๒๖

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

รัฐธรรมนูญแหงราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งเปนรัฐธรรมนูญฉบับปจจุบันให ความสำคัญกับการกระจายอำนาจใหแกองคกรปกครองสวนทองถิ่น โดยกำหนดกรอบความเปนอิสระในการกำหนด นโยบาย การปกครอง การบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง และมีอำนาจหนาที่ของตนเองโดยเฉพาะ เพื่อให้การกระจายอำนาจเป็นไปอย่างโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงมีอำนาจกว้างขวางขึ้น ซึ่งมิใช่มีหน้าที่ให้บริการสาธารณะพื้นฐานแก่ประชาชนในท้องถิ่นเท่านั้น แตรวมไปถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคม และเปนองคกรที่เปดโอกาสให ประชาคมทองถิ่น มีสวนรวม ในการบริหารและตรวจสอบการปฏิบัติงานของเทศบาล

เทศบาลตำบลบ้านสาง ไดจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ซึ่งเปนแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดวิสัยทัศน ประเด็นยุทธศาสตร์เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และกลยุทธิ์ โดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน อันมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนา ที่จัดทำขึ้นสำหรับปีงบประมาณแต่ละปี ซึ่งมีความต่อเนื่องและเป็นแผนก้าวหน้า และเชื่อมโยงกับการวางแผนเพื่อจัดทำงบประมาณประจำปี เนื่องจากมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาที่จัดทำขึ้นสำหรับงบประมาณแต่ละปี โดยครอบคลุมระยะเวลาห้าปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยวาดวยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แกไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ และแกไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ ประกอบหนังสือกระทวงมหาดไทย ดวนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๐ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ดวนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๖๒๔๗ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เทศบาลตำบลบ้านสาง โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านสาง และคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านสาง จึงไดจัดทำแผนการดำเนินงานประจำป พ.ศ.๒๕๖๕ ตามรูปแบบที่กำหนดตามหนังสือดังกลาว โดยปรับเปลี่ยนจาก “แนวทางการพัฒนา” เปน “แผนงาน” เพื่อใหสอดคลองกับรูปแบบแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยดวนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒ / ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ต.ค.๒๕๕๙ โดยแผนการดำเนินงาน เป็นการแปลงแผนงาน/โครงการพัฒนาของเทศบาลตำบลบ้านสาง ที่ได้จัดทำขึ้นภายหลังได้รับการจัดสรรงบประมาณ ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รวมทั้งแผนงาน/โครงการพัฒนาของหน่วยงานอื่นๆ ที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่จริงทั้งหมดในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลบ้านสาง เพื่อจัดทำเป็นแผนงานดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน / โครงการพัฒนา และกิจกรรมการดำเนินงานที่เป็นขั้นตอน และเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานของโครงการต่างๆ ที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานอื่นๆ และมีการประสาน และบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานอื่นๆรวมทั้งการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน / โครงการในแผนการดำเนินงาน จะทำให้การติดตามประเมินผลแผนพัฒนา เมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น มีการกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานที่ชัดเจน รวมทั้งระบุปริมาณทรัพยากรที่จะต้องใช้ในการดำเนินงาน ให้มีความสอดคล้องและชัดเจน

เพียงพอที่จะนำไปปฏิบัติได้ ซึ่งจะทำให้แนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เกิดเป็นรูปธรรมมากขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๑๑ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านสาง จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ขึ้น โดยมุ่งหวังว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ การติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาเทศบาลไปปฏิบัติเป็นอย่างดี

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงาน มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน / โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน /โครงการในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด

๓. เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาล เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่า และประหยัด

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ (หมวด ๕ ข้อ ๒๖) กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอน ดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน /โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ โดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ กำหนดแผนการดำเนินงาน ให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแตวันที่ประกาศใชงบประมาณรายจายประจำป งบประมาณรายจายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือไดรับแจงแผนงาน/โครงการจากหนวยงานราชการสวนกลาง สวนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหนวยงานอื่นๆ ที่ตองดำเนินการในพื้นที่องคกรปกครองสวนทองถิ่นในปงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแกไขแผนการดำเนินงานเปนอำนาจของผูบริหารทองถิ่น

การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ภายหลังจากองคกรปกครองสวนทองถิ่น ไดจัดทำแผนการดำเนินงานแลว หากองคกรปกครองสวนทองถิ่น มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือไดรับแจงแผนงาน/โครงการเพิ่มเติม จากหนวยงานราชการ สวนกลาง สวนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหนวยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องคกรปกครองสวนทองถิ่นในปงบประมาณนั้น ใหองคกรปกครองสวนทองถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานใหแลวเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแตมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือไดรับแจงแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหนวยงานราชการ สวนกลาง สวนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหนวยงานอื่นๆ (โดยใหจัดทำเปนแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑,๒,๓,๔,.....) รางแผนการดำเนินงานใหพิจารณาจัดหมวดหมูใหสอดคลองกับยุทธศาสตรและแผนงานขององคกรปกครองสวนทองถิ่น ที่กำหนดไวในยุทธศาสตรการพัฒนาขององคกรปกครองสวนทองถิ่น และสอดคลองกับแผนพัฒนาท้องถิ่น

๑.๔ แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำแผนการดำเนินงานมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action Plan)

๒. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว

๓. แสดงถึงเป้าหมายรายละเอียดกิจกรรม งบประมาณระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริง

๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. แผนการดำเนินงานจะเปนเครื่องมือสำคัญ ในการบริหารงานของผูบริหารทองถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานใหเปนไปอยางเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๖. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององคกรปกครองสวนทองถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๖.๑ งบประมาณรายจายประจำป งบประมาณรายจายเพิ่มเติม ขององคกรปกครองสวนทองถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องคกรปกครองสวนท่องถิ่นอุดหนุนใหหนวยงานอื่นดำเนินการ)

๖.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององคกรปกครองสวนทองถิ่น ที่เกิดจากการจายขาด เงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ หรืองบประมาณรายจายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาทองถิ่น

๖.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหนวยราชการ สวนกลาง สวนภูมิภาค หรือหนวยงาน อื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององคกรปกครองสวนทองถิ่น (สำหรับองคการบริหารสวนจังหวัด ใหรวบรวม ขอมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหนวยราชการ สวนกลาง สวนภูมิภาค หรือหนวยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองคกรปกครองสวนทองถิ่น หรือเปนโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวตอเนื่องระหวางองคกรปกครองสวนทองถิ่น โดยใหองคกรปกครองสวนทองถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำป ของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหนวยงานตางๆ ที่เกี่ยวของ

๖.๔ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องคกรปกครองสวนทองถิ่นพิจารณา เห็นวาจะเกิดประโยชนในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

๑.๕ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้การดำเนินการแผนงาน/โครงการพัฒนาในปีงบประมาณ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
๒. ช่วยให้การใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ทราบถึงจำนวนงบประมาณที่ต้องจ่ายจริงในแต่ละปี
๔. สามารถบริหารเวลาในการดำเนินโครงการของทุกส่วนงานในเทศบาลตำบลบ้านสาง
๕. สามารถนำแผนการดำเนินงานมาวิเคราะห์ปัญหาอันเกิดจากการดำเนินงานตามโครงการต่างๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และสามารถปรับปรุงแก้ไขได้อย่างถูกต้อง
๖. แผนการดำเนินงานเป็นคู่มือในการปฏิบัติงานของผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ รวมทั้งเป็นคู่มือในการควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงาน ของผู้มีหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล มีประสิทธิภาพ
๗. แผนการดำเนินงาน เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีความชัดเจนในการนำไปปฏิบัติ อย่างมีประสิทธิภาพ
๘. สามารถนำแผนการดำเนินงานมาวิเคราะหปญหา อันเกิดจากการดำเนินโครงการตางๆ ตามงบประมาณในปงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ไดอยางถูกตอง

ส่วนที่ ๒
บัญชีโครงการ / กิจกรรม

การจัดทำโครงการ / กิจกรรมในแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบโครงการ / กิจกรรม ที่จะเกิดขึ้นในพื้นที่ของเทศบาลตำบลบ้านสาง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ซึ่งจะนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสานงาน และติดตามประเมินผลการพัฒนาของเทศบาลตำบลบ้านสาง ประกอบด้วย บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)

แบบ ผด. ๐๑ เปนแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงานประจำปงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ประกอบดวย ยุทธศาสตร/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเปนรอยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเปนรอยละของงบประมาณทั้งหมด หนวยงานรับผิดชอบ

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด.๐๑ นี้ จะลงรายการยุทธศาสตร แผนงานครบถวนสมบูรณ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเปนรอยละของโครงการ ทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเปนรอยละของงบประมาณทั้งหมด และระบุหนวยงานรับผิดชอบ และลงแตละยุทธศาสตรและแผนงานแลว จะสรุปผลรวมในภาพรวมทั้งหมดดวย

การลงยุทธศาสตรและแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเปนรอยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเปนรอยละของงบประมาณทั้งหมด จะตองเปนรอยละรอยเสมอ (๑๐๐)

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)

แบบ ผด.๐๒ เปนแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ประกอบดวย ยุทธศาสตรแตละยุทธศาสตร พรอมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่ / โครงการ/ รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท) /สถานที่ดำเนินการ/หนวยงาน รับผิดชอบหลัก/ปงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปหนึ่ง

๒.๓ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการการพัฒนาท้องถิ่น (ผด.๐๒/๑)

แบบ (ผด.๐๒/๑) เป็นแบบจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ประกอบด้วย ประเภทครุภัณฑ์ พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่ / โครงการ / รายละเอียดของครุภัณฑ์ /งบประมาณ (บาท) / สถานที่ดำเนินการ / หน่วยงานรับผิดชอบหลัก / ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนของปีถัดไป

แบบ ผด.๐๑

บัญชีสรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
เทศบาลตำบลบ้านสาง

ยุทธศาสตร์ / แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนาระบบเศรษฐกิจ					
๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน	๓	๔.๒๓	๑,๐๘๗,๐๐๐	๖.๔๕	ทต.
๑.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๑.๔๑	๒๐,๐๐๐	๐.๑๒	ทต.
๑.๓ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๑	๑.๔๑	๖,๐๐๐	๐.๐๔	ทต.
๑.๔ แผนงานการเกษตร	๕	๗.๐๔	๓๓,๐๐๐	๐.๒๐	ทต.
รวม	**๑๐**	**๑๔.๐๘**	**๑,๑๔๖,๐๐๐**	**๖.๘๐**	
๒. ยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนาสังคม การศึกษาและวัฒนธรรม					
๒.๑ แผนงานการศึกษา	๘	๑๑.๒๗	๑,๖๒๑,๙๓๕	๙.๖๓	ทต.
๒.๒ แผนงานสาธารณสุข	๖	๘.๔๕	๓๖๖,๐๐๐	๒.๑๗	ทต.
๒.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๕	๗.๐๔	๑๘๒,๐๐๐	๑.๐๘	ทต.
๒.๔ แผนงานการศึกษา	๑	๑.๔๑	๖,๐๐๐	๐.๐๔	
๒.๕ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๑๒	๑๖.๙๐	๑๐๐,๐๐๐	๐.๕๙	ทต.
๒.๖ แผนงานงบกลาง	๓	๔.๒๓	๑๐,๘๒๒,๘๐๐	๖๔.๒๖	ทต.
รวม	๓๕	๔๙.๓๐	๑๓,๐๙๘,๗๓๕	๗๗.๗๗	

ยุทธศาสตร์ / แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๓. ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
๓.๑ แผนงานเคหะและชุมชน	๒	๒.๘๒	๑๒,๐๐๐	๐.๐๗	ทต.
๓.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๑.๔๑	๓๙๐,๐๐๐	๒.๓๒	ทต.
๓.๓ แผนงานการเกษตร	๒	๒.๘๒	๑๑,๐๐๐	๐.๐๗	ทต.
รวม	**๕**	**๗.๐๔**	**๔๑๓,๐๐๐**	**๒.๔๖**	
๔. ยุทธศาสตร์ ด้านความมั่นคง และการรักษาความสงบเรียบร้อย					
๔.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๗	๙.๘๖	๙๗,๐๐๐	๐.๕๘	ทต.
๔.๒ แผนงานสาธารณสุข	๑	๑.๔๑	๖,๐๐๐	๐.๐๔	ทต.
๔.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒	๒.๘๒	๑๒,๐๐๐	๐.๐๗	ทต.
รวม	**๑๐**	**๑๔.๐๘**	**๑๑๕,๐๐๐**	**๐.๖๙**	
๕. ยุทธศาสตร์ ด้านการส่งเสริมการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ					
๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๑	๑๕.๔๙	๒,๐๖๙,๐๐๐	๑๒.๒๘	ทต.
รวม	**๑๑**	**๑๕.๔๙**	**๒,๐๖๙,๐๐๐**	**๑๒.๒๘**	
รวมทั้งสิ้น	**๗๑**	**๑๐๐**	**๑๖,๘๔๑,๗๓๕**	**๑๐๐**	

แบบ ผด.๐๒

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม และงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
เทศบาลตำบลบ้านสาง

๑. ยุทธศาสตร์ ***ด้านการพัฒนาระบบเศรษฐกิจ***

๑.๑ แผนงาน เคหะและชุมชน

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านสันบัวบก หมู่ที่ ๘	- ดำเนินการก่อสร้าง จำนวน ๑ แห่ง	๒๕๐,๐๐๐	ม.๘	กองช่าง				←	—	—	—	—	—	—	—	→
๒.	โครงการปรับปรุงทางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านสันเวียงใหม่ หมู่ที่ ๔	- ดำเนินการปรับปรุง จำนวน ๑ แห่ง	๔๙๖,๐๐๐	ม.๔	กองช่าง				←	—	—	—	—	—	—	—	→
๓.	โครงการปรับปรุงท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมบ่อพักหมู่ที่ ๒	- ดำเนินการปรับปรุง จำนวน ๑ แห่ง	๓๔๑,๐๐๐	ม.๒	กองช่าง				←	—	—	—	—	—	—	—	→

๑.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มอาชีพตำบลบ้านสาง	- ดำเนินการสนับสนุนกลุ่มอาชีพต่างๆ จำนวน ๙ หมู่บ้าน	๒๐,๐๐๐	ม.๑ - ๙	สำนักปลัดฯ				←	—	—	—	—	—	—	—	→

๑.๓ แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการจัดทำข้อมูลแหล่งท่องเที่ยวตำบลบ้านสาง	-ดำเนินการจัดทำโครงการ จำนวน ๑ ครั้ง	๖,๐๐๐	ม.๑ - ๙	สำนักปลัดฯ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→

๑.๔ แผนงานการเกษตร

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการดำเนินงานศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบลบ้านสาง	- ดำเนินการจัดทำโครงการ จำนวน ๑ ครั้ง	๖,๐๐๐	ทต.	สำนักปลัดฯ				←	—	—	—	—	—	—	—	→
๒	โครงการส่งเสริมการผลิตสารป้องกันกำจัดโรคและแมลงศัตรูพืชจากพืชสมุนไพรและวัตถุดิบธรรมชาติ	- ดำเนินการจัดอบรม จำนวน ๑ ครั้ง	๖,๐๐๐	ทต.บ้านสาง	สำนักปลัดฯ				←	—	—	—	—	—	—	—	→
๓	โครงการส่งเสริมการผลิตและการใช้จุลินทรีย์ปรปักษ์ป้องกันและกำจัดโรคพืชที่เกิดจากเชื้อรา	- ดำเนินการจัดอบรม จำนวน ๑ ครั้ง	๑๐,๐๐๐	ทต.	สำนักปลัดฯ				←	—	—	—	—	—	—	—	→
๔	โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ	- ดำเนินการจัดกิจกรรม จำนวน ๑ ครั้ง	๖,๐๐๐	ม.๑ - ๙	สำนักปลัดฯ				←	—	—	—	—	—	—	—	→
๕	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	- ดำเนินการจัดทำโครงการ จำนวน ๑ ครั้ง	๕,๐๐๐	ทต.	สำนักปลัดฯ				←	—	—	—	—	—	—	—	→

๒. ยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนาสังคม การศึกษา การสาธารณสุข ศาสนา และวัฒนธรรม

๒.๑ แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการจัดกิจกรรมงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านสาง	- ดำเนินการจัดกิจกรรม จำนวน ๑ ครั้ง	๖,๐๐๐	ทต.	สำนักปลัดฯ				←	—	—	—	—	—	—	—	→
๒	โครงการพัฒนาศักยภาพทางการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านสาง	- ดำเนินการจัดทำโครงการ จำนวน ๑ ครั้ง	๖,๐๐๐	ทต.	สำนักปลัดฯ				←	—	—	—	—	—	—	—	→
๓	โครงการสนับสนุนอาหารเสริม (นม) แก่โรงเรียนประถมศึกษา	- สนับสนุนงบประมาณในการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) แก่โรงเรียนประถมศึกษาในเขตพื้นที่ จำนวน ๒ แห่ง	๓๖๐,๐๐๐	ร.ร.ในเขตพื้นที่	สำนักปลัดฯ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๔	โครงการสนับสนุนอาหารกลางวันเด็กนักเรียนโรงเรียนประถมศึกษา	- สนับสนุนงบประมาณในการจัดซื้ออาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนในเขตพื้นที่ จำนวน ๒๐๐ คนๆ ละ ๒๑ บาท จำนวน ๒๐๐ วัน จำนวน ๒ แห่ง	๘๔๐,๐๐๐	โรงเรียนในเขตพื้นที่	สำนักปลัดฯ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕	โครงการพัฒนาผู้ประกอบวิชาชีพครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	- ดำเนินการจัดอบรม จำนวน ๑ ครั้ง	๑๐,๐๐๐	-	สำนักปลัดฯ				←								→
๖	โครงการจัดอบรมพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กและเยาวชนตำบลบ้านสาง	- ดำเนินการจัดอบรม จำนวน ๑ ครั้ง	๖,๐๐๐	ทต.	สำนักปลัดฯ				←								→
๗	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	- ดำเนินการตามโครงการโดยแยกเป็น - ค่าอาหารกลางวันแก่เด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านสาง โดยสนับสนุนงบประมาณในการจัดซื้ออาหารกลางวันแก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเขตพื้นที่จำนวน ๔๓ คน จำนวน ๒๔๕ วันๆ ละ ๒๑ บาท /คน / วัน - ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่นค่า	๓๑๖,๙๓๕ แยกเป็น - ค่าอาหารกลางวันแก่เด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านสาง จำนวน ๒๒๑,๒๓๕ บาท - ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒๒,๖๐๐ บาท -ค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน (ค่ารายหัว) จำนวน ๗๓,๑๐๐ บาท	ทต.	สำนักปลัดฯ	←											→

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		หนังสือเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนฯลฯ -ค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน(ค่ารายหัว) เช่นสื่อการเรียนการสอน วัสดุสำนักงาน วัสดุงานบ้านงานครัว ฯลฯ															
๘	โครงการสนับสนุนอาหารเสริม (นม) แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านสาง	- สนับสนุนงบประมาณในการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลบ้านสาง จำนวน ๑ แห่ง	๗๗,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทต.บ้านสาง	สำนักปลัดฯ	←											→

๒.๒ แผนงาน สาธารณสุข

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการอุดหนุนอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.)	- ดำเนินการสนับสนุน จำนวน ๙ หมู่บ้านๆ ละ ๒๐,๐๐๐ บาท	๑๘๐,๐๐๐	ม.๑ - ๙	สำนักปลัดฯ				←								→
๒	โครงการอุดหนุนเงินสบทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (สปสช.)	- ดำเนินการอุดหนุนกองทุน จำนวน ๑ ครั้ง	๑๐๐,๐๐๐	-	สำนักปลัดฯ	←											→
๓	โครงการจัดซื้อน้ำยาเคมีกำจัดลูกน้ำยุงลายและทรายอะเบทและสารเคมีกำจัดศัตรูพืช ฯลฯ	- ดำเนินการจัดซื้อ จำนวน ๙ หมู่บ้าน	๓๐,๐๐๐	ม.๑ - ๙	สำนักปลัดฯ	←											→
๔	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์	- ดำเนินการจัดอบรม จำนวน ๑ ครั้ง	๖,๐๐๐	ทต.	สำนักปลัดฯ				←								→

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕	โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	- ดำเนินการตามโครงการ จำนวน ๙ หมู่บ้าน	๓๐,๐๐๐	ม.๑ - ๙	สำนักปลัดฯ						↔	↔	↔				
๖	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ในการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรน่า ๒๐๑๙ (COVID)	- ดำเนินการจัดอบรม จำนวน ๑ ครั้ง	๒๐,๐๐๐	ทต.	สำนักปลัดฯ	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔

๒.๓ แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการพัฒนาศักยภาพกลุ่มสตรีตำบลบ้านสาง	- ดำเนินการจัดกิจกรรม จำนวน ๑ ครั้ง	๓๐,๐๐๐	ทต.	สำนักปลัดฯ						↔						
๒	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	- ดำเนินการจัดอบรม จำนวน ๑ ครั้ง	๔๐,๐๐๐	ทต.	สำนักปลัดฯ				↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
๓	โครงการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายด้านการพัฒนาสังคม	- ดำเนินการจัดอบรม จำนวน ๑ ครั้ง	๖,๐๐๐	ทต.	สำนักปลัดฯ				↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
๔	โครงการพัฒนาเครือข่ายพิทักษ์สิทธิเด็ก สตรี และเยาวชน	- ดำเนินการจัดอบรม จำนวน ๑ ครั้ง	๖,๐๐๐	ทต.	สำนักปลัดฯ				↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
๕	โครงการสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลบ้านสาง	- ดำเนินการอุดหนุน จำนวน ๑ ครั้ง	๑๐๐,๐๐๐	ทต.	สำนักปลัดฯ				↔	↔	↔						

๒.๔ แผนงาน การศึกษา

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการส่งเสริมการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับเด็กและเยาวชนเนื่องในวันเด็กแห่งชาติ	- ดำเนินการจัดกิจกรรม จำนวน ๑ ครั้ง	๖,๐๐๐	ทต.	สำนักปลัดฯ				↔								

๒.๕ แผนงาน ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการส่งเสริมรัฐพิธีทางศาสนาและงานประเพณีท้องถิ่นต่างๆ	- ดำเนินการจัดกิจกรรมงานพิธีต่างๆ งานประเพณีท้องถิ่นต่างๆ และเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ เช่น งานจัดนิทรรศการ งานประกวด การแข่งขัน งานประเพณีพื้นบ้านอื่นๆ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	-	สำนักปลัดฯ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๒	โครงการสนับสนุนการจัดงานประเพณีบวงสรวงพ่อขุนงำเมือง	- ดำเนินการสนับสนุน จำนวน ๑ ครั้ง	๕,๐๐๐	-	สำนักปลัดฯ						↔						
๓	โครงการจัดกิจกรรมวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษา	- ดำเนินการจัดกิจกรรม จำนวน ๑ ครั้ง	๖,๐๐๐	ทต.	สำนักปลัดฯ			↔									

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชบรมนาถบพิตร																
๔	โครงการจัดงานวันแม่แห่งชาติ	- ดำเนินการจัดกิจกรรม จำนวน ๑ ครั้ง	๖,๐๐๐	ทต.	สำนักปลัดฯ											↔	
๕	โครงการสืบสานและอนุรักษ์ประเพณีวันเข้าพรรษา	- ดำเนินการจัดกิจกรรม จำนวน ๑ ครั้ง	๑๐,๐๐๐	ทต.	สำนักปลัดฯ										↔		
๖	โครงการสืบสานและอนุรักษ์ประเพณีสรงน้ำพระธาตุวัดศรีบุญเรือง	- ดำเนินการจัดกิจกรรม จำนวน ๑ ครั้ง	๖,๐๐๐	ม.๑	สำนักปลัดฯ							↔					
๗	โครงการสืบสานและอนุรักษ์ประเพณีสรงน้ำพระธาตุวัดโบสถ์	- ดำเนินการจัดกิจกรรม จำนวน ๑ ครั้ง	๖,๐๐๐	ม.๑	สำนักปลัดฯ					↔	↔						
๘	โครงการสนับสนุนการจัดงานวันปิยมหาราช	- ดำเนินการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑ ครั้ง	๑,๐๐๐	ศาลาประชาคมจังหวัดพะเยา	สำนักปลัดฯ	↔											
๙	โครงการสืบสานและอนุรักษ์ประเพณีลอยกระทง	- ดำเนินการจัดกิจกรรม จำนวน ๑ ครั้ง	๑๐,๐๐๐	ม.๓	สำนักปลัดฯ		↔										
๑๐	โครงการสืบสานและอนุรักษ์ประเพณีวันสงกรานต์	- ดำเนินการจัดกิจกรรม จำนวน ๑ ครั้ง	๑๐,๐๐๐	ทต.	สำนักปลัดฯ							↔					

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๑	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาเพื่อสุขภาพ	- ดำเนินการจัดกิจกรรม จำนวน ๑ ครั้ง	๑๐,๐๐๐	ทต.	สำนักปลัดฯ				←	—	→						
๑๒	โครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ์บดินทรเทพยวรางกูร รัชกาลที่ ๑๐	- ดำเนินการจัดกิจกรรม จำนวน ๑ ครั้ง	๑๐,๐๐๐	ทต.	สำนักปลัดฯ										↔		

๒.๖ แผนงาน งบกลาง

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	- ดำเนินการสนับสนุนเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จำนวน ๙ หมู่บ้าน	๑๘๐,๐๐๐	ม.๑ - ๙	สำนักปลัดฯ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๒	โครงการสงเคราะห์เบี้ยผู้พิการ	- ดำเนินการสนับสนุนเบี้ยยังชีพผู้พิการ จำนวน ๙ หมู่บ้าน	๑,๘๓๘,๔๐๐	ม.๑ - ๙	สำนักปลัดฯ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๓	โครงการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	- ดำเนินการสนับสนุนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน ๙ หมู่บ้าน	๘,๘๐๔,๔๐๐	ม.๑ - ๙	สำนักปลัดฯ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→

๓. ยุทธศาสตร์ ด้านบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓.๑ แผนงาน เคหะและชุมชน

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการบริหารจัดการน้ำเสียจากโรงงานปลาส้ม	- ดำเนินการจัดอบรม จำนวน ๑ ครั้ง	๖,๐๐๐	ม. ๓,๔,๕	กองช่าง							←					→
๒	โครงการกำจัดขยะแบบครบวงจร	- ดำเนินการจัดทำโครงการ จำนวน ๑ ครั้ง	๖,๐๐๐	ม. ๑ - ๙	สำนักปลัดฯ							←					→

๓.๒ แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการร่วมใจ ลดโลกร้อน ด้วยวิถีพอเพียง เพื่อสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน	-ดำเนินการตามโครงการ จำนวน ๙ หมู่บ้าน	๓๙๐,๐๐๐	ม. ๑ – ๙	ทต.บ้านสาง/กรมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (Ijes)	←											→

๓.๓ แผนงาน การเกษตร

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	- ดำเนินการจัดทำโครงการ จำนวน ๑ ครั้ง	๕,๐๐๐	ทต.	สำนักปลัดฯ				←	—	—	—	—	—	—	—	→
๒	โครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	- ดำเนินการจัดอบรม จำนวน ๑ ครั้ง	๖,๐๐๐	ทต.	สำนักปลัดฯ				←	—	—	—	—	—	—	—	→

๔. ยุทธศาสตร์ ด้านรักษาความมั่นคงและความสงบเรียบร้อย

๔.๑ แผนงาน การรักษาความสงบภายใน

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน	- ดำเนินการสนับสนุนอาหารกลางวันอาหารว่างและเครื่องดื่มแก่ผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๒ ครั้ง	๑๒,๐๐๐	ม.๑ - ๙	สำนักปลัดฯ			←	→			←	→				

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.)	- ดำเนินการจัดอบรมทบทวนพัฒนาศักยภาพการฝึกซ้อมแผนเตือนภัยเหตุการณ์จริงของอปพร. OTOS ตำบล บ้านสาง จำนวน ๙ หมู่บ้าน	๑๐,๐๐๐	ทต.	สำนักปลัดฯ				←	—	—	—	—	—	—	—	→
๓	โครงการฝึกอบรมการเฝ้าระวังป้องกันเด็กจมน้ำ	- ดำเนินการจัดอบรม จำนวน ๑ ครั้ง	๑๐,๐๐๐	ม.๑ - ๙	สำนักปลัดฯ				←	—	—	—	—	—	—	—	→
๔	โครงการป้องกันและควบคุมปัญหาหมอกควันและไฟป่า	- ดำเนินการจัดอบรม จำนวน ๑ ครั้ง	๑๐,๐๐๐	ทต.	สำนักปลัดฯ		←	—	—	—	—	—	→				
๕	โครงการฝึกอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัยเบื้องต้น	- ดำเนินการจัดอบรม จำนวน ๑ ครั้ง	๑๐,๐๐๐	ทต.	สำนักปลัดฯ				←	—	—	—	—	—	—	—	→
๖	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ	- ดำเนินการจัดอบรม จำนวน ๑ ครั้ง	๓๕,๐๐๐	ทต.	สำนักปลัดฯ				←	—	—	—	—	—	—	—	→
๗	โครงการฝึกซ้อมแผนบูรณาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อปท.	- ดำเนินการจัดอบรม จำนวน ๑ ครั้ง	๑๐,๐๐๐	ทต.	สำนักปลัดฯ				←	—	—	—	—	—	—	—	→

๔.๒ แผนงาน สาธารณสุข

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	- ดำเนินการจัดอบรม จำนวน ๑ ครั้ง	๖,๐๐๐	ทต.	สำนักปลัดฯ				←	—	—	—	—	—	—	—	→

๔.๓ แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการพัฒนาศักยภาพการขับเคลื่อนเครือข่ายสภาเด็กและเยาวชนตำบลบ้านสาง	- ดำเนินการสนับสนุนเครือข่ายสภาเด็กและเยาวชนตำบลบ้านสาง จำนวน ๑ ครั้ง	๖,๐๐๐	ทต.	สำนักปลัดฯ				←	—	—	—	—	—	—	—	→
๒	โครงการพัฒนาศักยภาพคณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัว (ศพค.)	- ดำเนินการ จัดอบรม จำนวน ๑ ครั้ง	๖,๐๐๐	ทต.	สำนักปลัดฯ				←	—	—	—	—	—	—	—	→

๕. ยุทธศาสตร์ ด้านส่งเสริมการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการจัดการเลือกตั้ง	- ดำเนินการจัดการเลือกตั้งนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาล รวมถึงเลือกตั้งซ่อม	๕๐,๐๐๐	ทต.	สำนักปลัดฯ	←											→
๒	โครงการจ้างเหมาบริการต่างๆ	- ดำเนินการจ้างเหมาซ่อมบำรุงไฟฟ้าแสงสว่างภายในหมู่บ้าน, ระบบประปา,จ้างเหมาปรับปรุงภูมิทัศน์,จ้างเหมาพ่นหมอกควัน รถรับส่งนักเรียน ฯลฯ ของสำนักปลัดฯ,กองคลัง และกองช่าง	๑,๕๘๔,๐๐๐	ม.๑ - ๙,ทต.	สำนักปลัดฯ, กองคลัง, กองช่าง	←											→
๓.	โครงการวางและจัดทำผังเมืองรวมเมืองพะเยา	-ดำเนินการอุดหนุนการวางและจัดทำผังเมืองรวมเมืองพะเยาให้กับเทศบาลเมืองพะเยา	๒๔๐,๐๐๐	-	กองช่าง	←											→

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔	โครงการจัดทำ/ทบทวนแผนชุมชน /แผนพัฒนาหมู่บ้าน	- ดำเนินการสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน / แผนพัฒนาหมู่บ้าน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๙ หมู่บ้าน	๕,๐๐๐	ม.๑ - ๙	สำนักปลัดฯ				←	—	→						
๕	โครงการจัดทำและทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น	- ดำเนินการส่งเสริมการจัดทำและทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นและจัดทำเวทีประชาคมหมู่บ้าน / ตำบล จำนวน ๙ หมู่บ้าน	๖,๐๐๐	ม.๑ - ๙	สำนักปลัดฯ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๖	โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	- ดำเนินการจัดอบรมและศึกษาดูงาน จำนวน ๑ ครั้ง	๑๐๐,๐๐๐	ทต.	สำนักปลัดฯ	←	—	—	—	—	→						
๗	โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	- ดำเนินการสนับสนุน จำนวน ๑ แห่ง	๑๒,๐๐๐	-	สำนักปลัดฯ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๘	โครงการจัดอบรมพรบ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐	- ดำเนินการจัดอบรม จำนวน ๑ ครั้ง	๕,๐๐๐	-	สำนักปลัดฯ								←	—	—	—	→

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๙	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม	-ดำเนินการจัดอบรมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา เทศบาลผู้นำท้องถิ่นพนักงานเทศบาล / พนักงานจ้างและประชาชน จำนวน ๑ ครั้ง	๕,๐๐๐	ทต.	สำนักปลัดฯ							←	—	—	—	—	→
๑๐	โครงการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนในการให้บริการของเทศบาลตำบลบ้านสาง	- ดำเนินการจัดทำโครงการ จำนวน ๑ ครั้ง	๑๒,๐๐๐	ทต.	สำนักปลัดฯ										←	—	→
๑๑	โครงการจ้างเหมาสำรวจข้อมูลภาคสนามเพื่อจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	- ดำเนินการจัดทำโครงการ จำนวน ๑ ครั้ง	๕๐,๐๐๐	ทต.	กองคลัง	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→

แบบ ผด.๐๒ /๑

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
เทศบาลตำบลบ้านสาง

๑. ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑.๑ แผนงาน บริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑	- ดำเนินการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๒๒,๐๐๐ บาท รวม๒๒,๐๐๐บาท(รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๓ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม๒๕๖๓)	๒๒,๐๐๐	ทต.	สำนักปลัดฯ				←								→
รวม	**๑**		**๒๒,๐๐๐**														

๑.๒ แผนงาน การศึกษา

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๑	- ดำเนินการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๒๒,๐๐๐ บาท รวม๒๒,๐๐๐บาท(รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๓ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม๒๕๖๓)	๒๒,๐๐๐	ทต.	สำนักปลัดฯ				←								→
รวม	**๑**		**๒๒,๐๐๐**														

๑.๓ แผนงาน เคหะและชุมชน

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook)	- ดำเนินการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๒๒,๐๐๐ บาทรวม ๒๒,๐๐๐บาท(รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๓ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม๒๕๖๓	๒๒,๐๐๐	ทต.	กองช่าง				←								→
รวม	**๑**		**๒๒,๐๐๐**														

๒. ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน

๒.๑ แผนงาน บริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เครื่องดูดฝุ่น	- ดำเนินการจัดซื้อเครื่องดูดฝุ่ ขนาด ๓๐ ลิตร จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๑๐,๐๐๐ บาท (รายละเอียดตามแบบที่มีจำหน่ายทั่วไปในท้องตลาด)	๑๐,๐๐๐	ทต.	สำนักปลัดฯ				←	—	—	—	—	—	—	—	→
๒	ตู้เหล็กแบบบานเลื่อนทึบสองประตู	- ดำเนินการจัดซื้อตู้เหล็กแบบ บานเลื่อนทึบสองประตูจำนวน ๑ ตู้ๆละ ๕,๐๐๐ บาท (รายละเอียดตามแบบที่มีจำหน่ายทั่วไปในท้องตลาด)	๕,๐๐๐	ทต.	สำนักปลัดฯ				←	—	—	—	—	—	—	—	→
๓	เครื่องขยายเสียง(เพาเวอร์แอมป์) พร้อมอุปกรณ์	- ดำเนินการจัดซื้อเครื่องขยาย เสียง(เพาเวอร์แอมป์) พร้อม อุปกรณ์ จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๑๔,๐๐๐ บาท (รายละเอียดตามแบบที่มีจำหน่ายทั่วไปในท้องตลาด)	๑๔,๐๐๐	ทต.	สำนักปลัดฯ		←	—	→								

๒.๑ แผนงาน บริหารงานทั่วไป (ต่อ)

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔	เครื่องผสมสัญญานเสียง	- ดำเนินการจัดซื้อเครื่องผสมสัญญานเสียง จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๕,๐๐๐ บาท (รายละเอียดตามแบบที่มีจำหน่ายทั่วไปในท้องตลาด)	๕,๐๐๐	ทต.	สำนักปลัดฯ				←	—	—	—	—	—	—	—	→
๕	ชุดไมโครโฟนแบบไร้สาย ระบบ UHR พร้อมอุปกรณ์	- ดำเนินการจัดซื้อชุดไมโครโฟนแบบไร้สาย ระบบ UHR พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ ชุดๆ ละ ๗,๐๐๐ บาท (รายละเอียดตามแบบที่มีจำหน่ายทั่วไปในท้องตลาด)	๗,๐๐๐	ทต.	สำนักปลัดฯ		←	—	—	→							
๖	ชุดไมโครโฟนแบบไร้สาย ระบบ UHR พร้อมอุปกรณ์	- ดำเนินการจัดซื้อชุดไมโครโฟนแบบไร้สาย ระบบ UHR พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ ชุดๆละ ๑๔,๐๐๐ บาท (รายละเอียดตามแบบที่มีจำหน่ายทั่วไปในท้องตลาด)	๑๔,๐๐๐	ทต.	สำนักปลัดฯ		←	—	—	→							

๒.๑ แผนงาน บริหารงานทั่วไป (ต่อ)

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๗	ตู้เหล็ก ๒ บาน	- ดำเนินการจัดซื้อตู้เหล็ก ๒ บาน จำนวน ๑ หลังๆละ ๕,๙๐๐ บาท (รายละเอียดตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๓)	๕,๙๐๐	ทต.	กองคลัง							←	—	—	—	—	→
๘	ตู้เหล็กบานเลื่อนทึบ	- ดำเนินการจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนทึบ จำนวน ๑ หลังๆละ ๕,๐๐๐ บาท ขนาด ๑,๔๙๘x๔๐๘x๘๗๗ มม. (รายละเอียดตามแบบที่มีจำหน่ายทั่วไปในท้องตลาด)	๕,๐๐๐	ทต.	กองคลัง							←	—	—	—	—	→
รวม	**๘**		**๖๕,๙๐๐**														

๒.๒ แผนงาน เคหะและชุมชน

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เก้าอี้สำนักงาน	- ดำเนินการจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว (รายละเอียดตามแบบที่มีจำหน่ายทั่วไปในท้องตลาด)	๔,๑๙๐	ทต.	กองช่าง							←	—	—	—	—	→
รวม	**๑**		**๔,๑๙๐**														

๓. ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำรวจ

๓.๑ แผนงาน เคหะและชุมชน

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เทปวัดระยะ	- ดำเนินการจัดซื้อเทปวัดระยะ ยาว ๕๐ เมตร จำนวน ๒ อันๆละ ๗๐๐ บาท (รายละเอียดตามแบบที่มีจำหน่ายทั่วไปในท้องตลาด)	๑,๔๐๐	ทต.	กองช่าง							←	—	—	—	—	→
รวม	**๑**		**๑,๔๐๐**														

๔. ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

๔.๑ แผนงาน การรักษาความสงบภายใน

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ(บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เครื่องรับส่งวิทยุ ระบบ VHF/FM ชนิดมือถือ	- ดำเนินการจัดซื้อเครื่องรับส่งวิทยุ ระบบ VHF/FM ชนิดมือถือ ขนาดกำลังส่ง ๕ วัตต์ จำนวน ๔ เครื่อง (รายละเอียดตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ณ ธันวาคม ๒๕๖๓)	๔๘,๐๐๐	ทต.	สำนักปลัดฯ							←					→
รวม	**๑**		**๔๘,๐๐๐**														

๕. ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์การเกษตร

๕.๑ แผนงาน สาธารณสุข

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เครื่องพ่นหมอกควันแบบ ULV	- ดำเนินการจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน แบบ ULVเครื่องพ่นหมอกควันแบบละอองฝอย เครื่องพ่นสารเคมี ULV แบบสะพายหลัง จำนวน ๑ เครื่อง (รายละเอียดตามแบบที่มีจำหน่ายทั่วไปในท้องตลาด)	๑๐๐,๐๐๐	ทต.	สำนักปลัดฯ							←					→
รวม	**๑**		**๑๐๐,๐๐๐**														