แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ของ

เทศบาลตำบลบ้านสาง

อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา

คำนำ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลบ้านสาง จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนงาน รายละเอียดโครงการและกิจกรรมที่ต้องการดำเนินการจริงทั้งหมดในเขตพื้นที่ตำบลบ้านสาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

แผนการดำเนินงานฉบับนี้ ได้รวบรวมแผนการปฏิบัติงานสำหรับแผนงาน / โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ตำบลบ้านสาง ทั้งที่ปรากฏอยู่ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชน มาจัดทำแผนการดำเนินงานขึ้น เพื่อเป็นตัวกำหนดทิศทางในการดำเนินงาน ของแต่ละปีงบประมาณ โดยได้จำแนกรายละเอียดสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และแผนงาน เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาที่ได้แสดงถึงโครงการ / กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจนทั้งหมด

เทศบาลตำบลบ้านสาง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ได้อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ นอกจากนั้นยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่นของผู้บริหารด้วย

เทศบาลตำบลบ้านสาง
อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
๑.๑บทนำ	๑
๑.๒วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๒
๑.๓ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
๑.๔แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๓
๑.๕ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๔
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ / กิจกรรม	๕
๒.๑บัญชีสรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)	๖
๒.๒บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)	๘
๒.๓บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบผด.๐๒/๑)	๒๕

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

รัฐธรรมนูญแหงราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งเปนรัฐธรรมนูญฉบับปจจุบันให ความสำคัญกับการกระจายอำนาจใหแกองคกรปกครองสวนทองถิ่น โดยกำหนดกรอบความเปนอิสระ ในการกำหนด นโยบาย การปกครอง การบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง และมีอำนาจ หนาที่ของ ตนเองโดยเฉพาะ เพื่อให้การกระจายอำนาจเป็นไปอย่างโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงมีอำนาจกว้างขวางขึ้น ซึ่งมิใช่มีหน้าที่ให้บริการสาธารณะพื้นฐานแก่ประชาชน ในท้องถิ่นเท่านั้น แตรวมไปถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคม และเปนองคกรที่ เปดโอกาสใหประชาคมทองถิ่น มีสวนรวมในการบริหารและตรวจสอบการปฏิบัติงานของเทศบาล

เทศบาลตำบลบ้านสาง ไดจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ซึ่งเปนแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดวิสัยทัศน ประเด็นยุทธศาสตร์เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และกลยุทธ์ โดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน อันมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนา ที่จัดทำขึ้นสำหรับปีงบประมาณแต่ละปี ซึ่งมีความต่อเนื่องและเป็นแผนก้าวหน้า และเชื่อมโยงกับการวางแผนเพื่อจัดทำงบประมาณประจำปี เนื่องจากมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาที่จัดทำขึ้นสำหรับงบประมาณแต่ละปี โดยครอบคลุมระยะเวลาห้าปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยวาดวยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแกไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ เทศบาลตำบลบ้านสาง โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านสาง และคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล ตำบลบ้านสาง จึงไดจัดทำแผนการดำเนินงานประจำป พ.ศ.๒๕๖๖ แผนการดำเนินงาน เป็นการแปลง แผนงาน/โครงการพัฒนาของเทศบาลตำบลบ้านสาง ที่ได้จัดทำขึ้นภายหลังได้รับการจัดสรรงบประมาณ ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รวมทั้งแผนงาน/โครงการพัฒนาของ หน่วยงานอื่นๆ ที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่จริงทั้งหมดในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลบ้านสาง เพื่อจัดทำเป็น แผนงานดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน / โครงการ พัฒนา และกิจกรรมการดำเนินงานที่เป็นขั้นตอน และเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานของโครงการ ต่างๆ ที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานอื่นๆ และมีการประสาน และบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานอื่นๆรวมทั้งการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน / โครงการใน แผนการดำเนินงาน จะทำให้การติดตามประเมินผลแผนพัฒนา เมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น มีการกำหนด ระยะเวลาการดำเนินงานที่ชัดเจน รวมทั้งระบุปริมาณทรัพยากรที่จะต้องใช้ในการดำเนินงาน ให้มี ความสอดคล้องและชัดเจนเพียงพอที่จะนำไปปฏิบัติได้

ซึ่งจะทำให้แนวทางการดำเนินงานใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เกิดเป็นรูปธรรมมากขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านสาง จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ขึ้น โดยมุ่งหวังว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ การติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาเทศบาลไปปฏิบัติเป็นอย่างดี

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงาน มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน / โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน /โครงการในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด

๓. เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาล เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่า และประหยัด

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ (หมวด ๕ ข้อ ๒๖) กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอน ดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน /โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ โดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ กำหนดแผนการดำเนินงาน ใหจัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแตวันที่ประกาศใชงบประมาณรายจายประจำป งบประมาณรายจายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือไดรับแจงแผนงาน/โครงการจากหนวยงานราชการสวนกลาง สวนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหนวยงานอื่นๆ ที่ตองดำเนินการในพื้นที่องคกรปกครองสวนทองถิ่นในปงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแกไขแผนการดำเนินงานเปนอำนาจของผูบริหารทองถิ่น

การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ภายหลังจากองคกรปกครองสวนทองถิ่น ไดจัดทำแผนการดำเนินงานแลว หากองคกรปกครองสวนทองถิ่น มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือไดรับแจงแผนงาน/โครงการเพิ่มเติม จากหนวยงานราชการ สวนกลาง สวนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหนวยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องคกรปกครองสวนทองถิ่นในปงบประมาณนั้น ใหองคกรปกครองสวนทองถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานใหแลวเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแตมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือไดรับแจงแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหนวยงานราชการ สวนกลาง สวนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหนวยงานอื่นๆ (โดยใหจัดทำเปนแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑,๒,๓,๔,.....) รางแผนการดำเนินงานใหพิจารณาจัดหมวดหมูใหสอดคลองกับยุทธศาสตรและแผนงานขององคกรปกครองสวนทองถิ่น ที่กำหนดไวในยุทธศาสตรการพัฒนาขององคกรปกครองสวนทองถิ่น และสอดคลองกับแผนพัฒนาท้องถิ่น

๑.๔ แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำแผนการดำเนินงานมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action Plan)

๒. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว

๓. แสดงถึงเป้าหมายรายละเอียดกิจกรรม งบประมาณระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริง

๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. แผนการดำเนินงานจะเปนเครื่องมือสำคัญ ในการบริหารงานของผูบริหารทองถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานใหเปนไปอยางเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๖. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององคกรปกครองสวนทองถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๖.๑ งบประมาณรายจายประจำป งบประมาณรายจายเพิ่มเติม ขององคกรปกครองสวนทองถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องคกรปกครองสวนท่องถิ่นอุดหนุนใหหนวยงานอื่นดำเนินการ)

๖.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององคกรปกครองสวนทองถิ่น ที่เกิดจากการจายขาดเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ หรืองบประมาณรายจายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาทองถิ่น

๖.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหนวยราชการ สวนกลาง สวนภูมิภาค หรือหนวยงาน อื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององคกรปกครองสวนทองถิ่น (สำหรับองคการบริหารสวนจังหวัด ใหรวบรวม ขอมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหนวยราชการ สวนกลาง สวนภูมิภาค หรือหนวยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองคกรปกครองสวนทองถิ่น หรือเปนโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวตอเนื่องระหวางองคกรปกครองสวนทองถิ่น โดยใหองคกรปกครองสวนทองถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำป ของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหนวยงานตางๆ ที่เกี่ยวของ

๖.๔ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องคกรปกครองสวนทองถิ่นพิจารณา เห็นวาจะเกิดประโยชนในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

๑.๕ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้การดำเนินการแผนงาน/โครงการพัฒนาในปีงบประมาณ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
๒. ช่วยให้การใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ทราบถึงจำนวนงบประมาณที่ต้องจ่ายจริงในแต่ละปี
๔. สามารถบริหารเวลาในการดำเนินโครงการของทุกส่วนงานในเทศบาลตำบลบ้านสาง
๕. สามารถนำแผนการดำเนินงานมาวิเคราะห์ปัญหาอันเกิดจากการดำเนินงานตามโครงการต่างๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และสามารถปรับปรุงแก้ไขได้อย่างถูกต้อง
๖. แผนการดำเนินงานเป็นคู่มือในการปฏิบัติงานของผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ รวมทั้งเป็นคู่มือในการควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงาน ของผู้มีหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล มีประสิทธิภาพ
๗. แผนการดำเนินงาน เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีความชัดเจนในการนำไปปฏิบัติ อย่างมีประสิทธิภาพ
๘. สามารถนำแผนการดำเนินงานมาวิเคราะหปญหา อันเกิดจากการดำเนินโครงการตางๆ ตามงบประมาณในปงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไดอยางถูกตอง

ส่วนที่ ๒
บัญชีโครงการ / กิจกรรม

การจัดทำโครงการ / กิจกรรมในแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบโครงการ / กิจกรรม ที่จะเกิดขึ้นในพื้นที่ของเทศบาลตำบลบ้านสาง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งจะนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสานงาน และติดตามประเมินผลการพัฒนาของเทศบาลตำบลบ้านสาง ประกอบด้วย บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)

แบบ ผด. ๐๑ เปนแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงานประจำปงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ประกอบดวย ยุทธศาสตร/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเปนรอยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเปนรอยละของงบประมาณทั้งหมด หนวยงานรับผิดชอบ

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด.๐๑ นี้ จะลงรายการยุทธศาสตร แผนงานครบถวนสมบูรณ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเปนรอยละของโครงการ ทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเปนรอยละของงบประมาณทั้งหมด และระบุหนวยงานรับผิดชอบ และลงแตละยุทธศาสตรและแผนงานแลว จะสรุปผลรวมในภาพรวมทั้งหมดดวย

การลงยุทธศาสตรและแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเปนรอยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเปนรอยละของงบประมาณทั้งหมด จะตองเปนรอยละรอยเสมอ (๑๐๐)

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)

แบบ ผด.๐๒ เปนแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ประกอบดวย ยุทธศาสตรแตละยุทธศาสตร พรอมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่ / โครงการ/ รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท) /สถานที่ดำเนินการ/หนวยงาน รับผิดชอบหลัก/ปงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปหนึ่ง

๒.๓ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการการพัฒนาท้องถิ่น (ผด.๐๒/๑)

แบบ (ผด.๐๒/๑) เป็นแบบจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ประกอบด้วย ประเภทครุภัณฑ์ พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่ / โครงการ / รายละเอียดของครุภัณฑ์ /งบประมาณ (บาท) / สถานที่ดำเนินการ / หน่วยงานรับผิดชอบหลัก / ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนของปีถัดไป

แบบ ผด.๐๑

บัญชีสรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
เทศบาลตำบลบ้านสาง

ยุทธศาสตร์ / แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนาระบบเศรษฐกิจ					
๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน	๔	๖.๑๕	๑,๐๐๑,๐๐๐	๖.๘๙	ทต.
๑.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๑.๕๔	๑๐,๐๐๐	๐.๐๗	ทต.
๑.๓ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๑	๑.๕๔	๖,๐๐๐	๐.๐๔	ทต.
๑.๔ แผนงานการเกษตร	๕	๗.๗๐	๓๓,๐๐๐	๐.๒๓	ทต.
รวม	**๑๑**	**๑๖.๙๓**	**๑,๐๕๐,๐๐๐**	**๗.๒๓**	
๒. ยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนาสังคม การศึกษาและวัฒนธรรม					
๒.๑ แผนงานการศึกษา	๘	๑๒.๓๑	๑,๔๘๖,๖๓๕	๑๐.๒๔	ทต.
๒.๒ แผนงานสาธารณสุข	๕	๗.๗๐	๓๓๖,๐๐๐	๒.๓๑	ทต.
๒.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๕	๗.๗๐	๑๙๖,๐๐๐	๑.๓๕	ทต.
๒.๔ แผนงานการศึกษา	๑	๑.๕๔	๖,๐๐๐	๐.๐๔	
๒.๕ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๑๑	๑๖.๙๒	๘๐,๐๐๐	๐.๕๕	ทต.
๒.๖ แผนงานงบกลาง	๓	๔.๖๒	๑๑,๐๑๖,๐๐๐	๗๕.๘๙	ทต.
รวม	**๓๓**	**๕๐.๗๙**	**๑๓,๑๒๐,๖๓๕**	**๙๐.๓๘**	

ยุทธศาสตร์ / แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๓. ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
๓.๑ แผนงานเคหะและชุมชน	๒	๓.๐๗	๑๒,๐๐๐	๐.๐๘	ทต.
๓.๒ แผนงานการเกษตร	๒	๓.๐๗	๑๑,๐๐๐	๐.๐๘	ทต.
รวม	**๔**	**๖.๑๔**	**๒๓,๐๐๐**	**๐.๑๖**	
๔. ยุทธศาสตร์ ด้านความมั่นคง และการรักษาความสงบเรียบร้อย					
๔.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๗	๑๐.๗๕	๙๗,๐๐๐	๐.๖๘	ทต.
๔.๒ แผนงานสาธารณสุข	๑	๑.๕๔	๖,๐๐๐	๐.๐๔	ทต.
๔.๓ แผนงานการศึกษา	๑	๑.๕๔	๖,๐๐๐	๐.๐๔	
๔.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๑.๕๔	๖,๐๐๐	๐.๐๔	ทต.
รวม	**๑๐**	**๑๕.๓๗**	**๑๑๕,๐๐๐**	**๐.๘๐**	
๕. ยุทธศาสตร์ ด้านการส่งเสริมการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ					
๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๗	๑๐.๗๗	๒๐๗,๐๐๐	๑.๔๓	ทต.
รวม	**๗**	**๑๐.๗๗**	**๒๐๗,๐๐๐**	**๑.๔๓**	
รวมทั้งสิ้น	**๖๕**	**๑๐๐**	**๑๔,๕๑๕,๖๓๕**	**๑๐๐**	

แบบ ผด.๐๒

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม และงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
เทศบาลตำบลบ้านสาง

๑. ยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนาระบบเศรษฐกิจ

๑.๑ แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. บ้านงิ้วใต้ หมู่ที่ ๖	- ดำเนินการก่อสร้าง จำนวน ๑ แห่ง	๑๕๘,๐๐๐	ม.๖	กองช่าง				←	—	—	—	—	—	—	—	→
๒.	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. บ้านงิ้วเหนือ หมู่ที่ ๗	- ดำเนินการปรับปรุง จำนวน ๑ แห่ง	๒๘๕,๐๐๐	ม.๗	กองช่าง				←	—	—	—	—	—	—	—	→
๓.	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. บ้านม่อนแก้ว หมู่ที่ ๙	- ดำเนินการปรับปรุง จำนวน ๑ แห่ง	๔๐๐,๐๐๐	ม.๙	กองช่าง				←	—	—	—	—	—	—	—	→
๔.	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. บ้านสางใต้ หมู่ที่ ๑	- ดำเนินการปรับปรุง จำนวน ๑ แห่ง	๑๕๘,๐๐๐	ม.๑	กองช่าง				←	—	—	—	—	—	—	—	→

๑.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มอาชีพตำบลบ้านสาง	- ดำเนินการสนับสนุนกลุ่มอาชีพต่างๆ จำนวน ๙ หมู่บ้าน	๑๐,๐๐๐	ม.๑ - ๙	สำนักปลัดฯ				←								→

๑.๓ แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวตำบลบ้านสาง	-ดำเนินการจัดทำโครงการ จำนวน ๑ ครั้ง	๖,๐๐๐	ม.๑ - ๙	สำนักปลัดฯ	←											→

๑.๔ แผนงานการเกษตร

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการดำเนินงานศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบลบ้านสาง	- ดำเนินการจัดทำโครงการ จำนวน ๑ ครั้ง	๖,๐๐๐	ทต.	สำนักปลัดฯ				←	—	—	—	—	—	—	—	→
๒	โครงการส่งเสริมการผลิตสารป้องกันกำจัดโรคและแมลงศัตรูพืชจากพืชสมุนไพรและวัตถุดิบธรรมชาติ	- ดำเนินการจัดอบรม จำนวน ๑ ครั้ง	๖,๐๐๐	ทต.บ้านสาง	สำนักปลัดฯ				←	—	—	—	—	—	—	—	→
๓	โครงการส่งเสริมการผลิตและการใช้จุลินทรีย์ปรปักษ์ป้องกันและกำจัดโรคพืชที่เกิดจากเชื้อรา	- ดำเนินการจัดอบรม จำนวน ๑ ครั้ง	๑๐,๐๐๐	ทต.	สำนักปลัดฯ				←	—	—	—	—	—	—	—	→
๔	โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ	- ดำเนินการจัดกิจกรรม จำนวน ๑ ครั้ง	๖,๐๐๐	ม.๑ - ๙	สำนักปลัดฯ				←	—	—	—	—	—	—	—	→
๕	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	- ดำเนินการจัดทำโครงการ จำนวน ๑ ครั้ง	๕,๐๐๐	ทต.	สำนักปลัดฯ				←	—	—	—	—	—	—	—	→

๒. ยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนาสังคม การศึกษา การสาธารณสุข ศาสนา และวัฒนธรรม

๒.๑ แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการจัดกิจกรรมงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านสาง	- ดำเนินการจัดกิจกรรม จำนวน ๑ ครั้ง	๖,๐๐๐	ทต.	สำนักปลัดฯ				←	—	—	—	—	—	—	—	→
๒	โครงการพัฒนาศักยภาพทางการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านสาง	- ดำเนินการจัดทำโครงการ จำนวน ๑ ครั้ง	๖,๐๐๐	ทต.	สำนักปลัดฯ				←	—	—	—	—	—	—	—	→
๓	โครงการสนับสนุนอาหารเสริม (นม) แก่โรงเรียนประถมศึกษา	- สนับสนุนงบประมาณในการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) แก่โรงเรียนประถมศึกษาในเขตพื้นที่	๓๒๑,๔๓๐	โรงเรียนในเขตพื้นที่	สำนักปลัดฯ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๔	โครงการสนับสนุนอาหารกลางวันเด็กนักเรียนโรงเรียนประถมศึกษา	- สนับสนุนงบประมาณในการจัดซื้ออาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนในเขตพื้นที่ จำนวน ๑๘๐ คนๆ ละ ๒๑ บาท จำนวน ๒๐๐ วัน จำนวน ๒ แห่ง	๗๕๖,๐๐๐	โรงเรียนในเขตพื้นที่	สำนักปลัดฯ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕	โครงการพัฒนาผู้ประกอบวิชาชีพครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	- ดำเนินการจัดอบรม จำนวน ๑ ครั้ง	๑๐,๐๐๐	-	สำนักปลัดฯ				←								→
๖	โครงการจัดอบรมพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กและเยาวชนตำบลบ้านสาง	- ดำเนินการจัดอบรม จำนวน ๑ ครั้ง	๖,๐๐๐	ทต.	สำนักปลัดฯ				←								→
๗	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	- ดำเนินการตามโครงการโดยแยกเป็น - ค่าอาหารกลางวันแก่เด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านสาง โดยสนับสนุนงบประมาณในการจัดซื้ออาหารกลางวันแก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเขตพื้นที่จำนวน ๓๖ คน จำนวน ๒๔๕ วันๆ ละ ๒๑ บาท /คน / วัน - ค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน (ค่ารายหัว) เช่น สื่อการเรียนการสอน ฯลฯ จำนวน ๖๑,๒๐๐ บาท จำนวน ๓๖ คนๆละ ๑,๗๐๐ บาท	๓๑๖,๙๓๕ แยกเป็น - ค่าอาหารกลางวันแก่เด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านสาง จำนวน ๒๒๑,๒๓๕ บาท - ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒๒,๖๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน (ค่ารายหัว) จำนวน ๗๓,๑๐๐ บาท	ทต.	สำนักปลัดฯ	←											→

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		- ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒๔,๘๖๐ บาท (๒๒ คน)															
๘	โครงการสนับสนุนอาหารเสริม (นม) แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลบ้านสาง	- สนับสนุนงบประมาณในการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลบ้านสาง จำนวน ๑ แห่ง	๖๔,๒๗๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทต.บ้านสาง	สำนักปลัดฯ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→

๒.๒ แผนงาน สาธารณสุข

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการอุดหนุนอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.)	- ดำเนินการสนับสนุน จำนวน ๙ หมู่บ้านๆ ละ ๒๐,๐๐๐ บาท	๑๘๐,๐๐๐	ม.๑ - ๙	สำนักปลัดฯ				←	—	—	—	—	—	—	—	→
๒	โครงการอุดหนุนเงินสบทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (สปสช.)	- ดำเนินการอุดหนุนกองทุน จำนวน ๑ ครั้ง	๑๐๐,๐๐๐	-	สำนักปลัดฯ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๓	โครงการอบรมการป้องกันโรคเอดส์ และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์	- ดำเนินการจัดอบรม จำนวน ๑ ครั้ง	๖,๐๐๐	ทต.	สำนักปลัดฯ				←	—	—	—	—	—	—	—	→
๔	โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	- ดำเนินการตามโครงการ จำนวน ๙ หมู่บ้าน	๓๐,๐๐๐	ม.๑ - ๙	สำนักปลัดฯ						←	—	→				

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ในการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรน่า ๒๐๑๙ (COVID)	- ดำเนินการจัดอบรม จำนวน ๑ ครั้ง	๒๐,๐๐๐	ทต.	สำนักปลัดฯ												

๒.๓ แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการพัฒนาศักยภาพกลุ่มสตรีตำบลบ้านสาง	- ดำเนินการจัดกิจกรรม จำนวน ๑ ครั้ง	๓๐,๐๐๐	ทต.	สำนักปลัดฯ												
๒	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	- ดำเนินการจัดอบรม จำนวน ๑ ครั้ง	๔๐,๐๐๐	ทต.	สำนักปลัดฯ												
๓	โครงการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายด้านการพัฒนาสังคม	- ดำเนินการจัดอบรม จำนวน ๑ ครั้ง	๖,๐๐๐	ทต.	สำนักปลัดฯ												
๔	โครงการสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลบ้านสาง	- ดำเนินการอุดหนุน จำนวน ๑ ครั้ง	๑๐๐,๐๐๐	ทต.	สำนักปลัดฯ												
๕	โครงการส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	- ดำเนินการจัดอบรม จำนวน ๑ ครั้ง	๒๐,๐๐๐	ทต.	สำนักปลัดฯ												

๒.๔ แผนงาน การศึกษา

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการส่งเสริมการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับเด็กและเยาวชนเนื่องในวันเด็กแห่งชาติ	- ดำเนินการจัดกิจกรรม จำนวน ๑ ครั้ง	๖,๐๐๐	ทต.	สำนักปลัดฯ				↔								

๒.๕ แผนงาน ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการประเพณีบวงสรวงพ่อขุนงำเมือง	- ดำเนินการสนับสนุน จำนวน ๑ ครั้ง	๕,๐๐๐	-	สำนักปลัดฯ						↔						
๒	โครงการจัดกิจกรรมวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชบรมนาถบพิตร	- ดำเนินการจัดกิจกรรม จำนวน ๑ ครั้ง	๖,๐๐๐	ทต.	สำนักปลัดฯ			↔									

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓	โครงการจัดงานวันแม่แห่งชาติ	- ดำเนินการจัดกิจกรรม จำนวน ๑ ครั้ง	๖,๐๐๐	ทต.	สำนักปลัดฯ											↔	
๔	โครงการสืบสานและอนุรักษ์ประเพณีวันเข้าพรรษา	- ดำเนินการจัดกิจกรรม จำนวน ๑ ครั้ง	๑๐,๐๐๐	ทต.	สำนักปลัดฯ										↔		
๕	โครงการประเพณีสรงน้ำพระธาตุวัดศรีบุญเรือง หมู่ ๑ (วัดบ้านสางใต้)	- ดำเนินการจัดกิจกรรม จำนวน ๑ ครั้ง	๖,๐๐๐	ม.๑	สำนักปลัดฯ							↔					
๖	โครงการประเพณีสรงน้ำพระธาตุวัดโบสถ์	- ดำเนินการจัดกิจกรรม จำนวน ๑ ครั้ง	๖,๐๐๐	ม.๑	สำนักปลัดฯ					↔	↔						
๗	โครงการสนับสนุนการจัดงานวันปิยมหาราช	- ดำเนินการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑ ครั้ง	๑,๐๐๐	ศาลาประชาคมจังหวัดพะเยา	สำนักปลัดฯ	↔											
๘	โครงการสืบสานและอนุรักษ์ประเพณีลอยกระทง	- ดำเนินการจัดกิจกรรม จำนวน ๑ ครั้ง	๑๐,๐๐๐	ม.๓	สำนักปลัดฯ		↔										
๙	โครงการสืบสานและอนุรักษ์ประเพณีวันสงกรานต์	- ดำเนินการจัดกิจกรรม จำนวน ๑ ครั้ง	๑๐,๐๐๐	ทต.	สำนักปลัดฯ							↔					

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๐	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาเพื่อสุขภาพ	- ดำเนินการจัดกิจกรรม จำนวน ๑ ครั้ง	๑๐,๐๐๐	ทต.	สำนักปลัดฯ				←	—	→						
๑๑	โครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ์บดินทรเทพยวรางกูร รัชกาลที่ ๑๐	- ดำเนินการจัดกิจกรรม จำนวน ๑ ครั้ง	๑๐,๐๐๐	ทต.	สำนักปลัดฯ										↔		

๒.๖ แผนงาน งบกลาง

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	- ดำเนินการสนับสนุนเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จำนวน ๙ หมู่บ้าน	๑๘๐,๐๐๐	ม.๑ - ๙	สำนักปลัดฯ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๒	เบี้ยยังชีพความพิการ	- ดำเนินการสนับสนุนเบี้ยยังชีพผู้พิการ จำนวน ๙ หมู่บ้าน	๑,๘๓๘,๔๐๐	ม.๑ - ๙	สำนักปลัดฯ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๓	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	- ดำเนินการสนับสนุนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน ๙ หมู่บ้าน	๘,๙๙๗,๖๐๐	ม.๑ - ๙	สำนักปลัดฯ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→

๓. ยุทธศาสตร์ ด้านบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓.๑ แผนงาน เคหะและชุมชน

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการบริหารจัดการน้ำเสียจากโรงงานปลาส้ม	- ดำเนินการจัดอบรม จำนวน ๑ ครั้ง	๖,๐๐๐	ม. ๓,๔,๕	กองช่าง							←	—	—	—	—	→
๒	โครงการกำจัดขยะแบบครบวงจร	- ดำเนินการจัดทำโครงการ จำนวน ๑ ครั้ง	๖,๐๐๐	ม. ๑ - ๙	สำนักปลัดฯ							←	—	—	—	—	→

๓.๒ แผนงาน การเกษตร

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	- ดำเนินการจัดทำโครงการ จำนวน ๑ ครั้ง	๕,๐๐๐	ทต.	สำนักปลัดฯ				←	—	—	—	—	—	—	—	→
๒	โครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	- ดำเนินการจัดอบรม จำนวน ๑ ครั้ง	๖,๐๐๐	ทต.	สำนักปลัดฯ				←	—	—	—	—	—	—	—	→

๔. ยุทธศาสตร์ ด้านรักษาความมั่นคงและความสงบเรียบร้อย

๔.๑ แผนงาน การรักษาความสงบภายใน

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน	- ดำเนินการสนับสนุนอาหารกลางวันอาหารว่างและเครื่องดื่มแก่ผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๒ ครั้ง	๑๒,๐๐๐	ม.๑ - ๙	สำนักปลัดฯ			←	→			←	→				

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.)	- ดำเนินการจัดอบรมทบทวนพัฒนาศักยภาพการฝึกซ้อมแผนเตือนภัยเหตุการณ์จริงของอปพร OTOS ตำบล บ้านสาง จำนวน ๙ หมู่บ้าน	๑๐,๐๐๐	ทต.	สำนักปลัดฯ				←	—	—	—	—	—	—	—	→
๓	โครงการฝึกอบรมการเฝ้าระวังป้องกันเด็กจมน้ำ	- ดำเนินการจัดอบรม จำนวน ๑ ครั้ง	๑๐,๐๐๐	ม.๑ - ๙	สำนักปลัดฯ				←	—	—	—	—	—	—	—	→
๔	โครงการอบรมการมีส่วนร่วมป้องกันและแก้ไขปัญหาหมอกควันและไฟป่า	- ดำเนินการจัดอบรม จำนวน ๑ ครั้ง	๑๐,๐๐๐	ทต.	สำนักปลัดฯ		←	—	—	—	—	—	→				
๕	โครงการฝึกอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัยเบื้องต้น	- ดำเนินการจัดอบรม จำนวน ๑ ครั้ง	๑๐,๐๐๐	ทต.	สำนักปลัดฯ				←	—	—	—	—	—	—	—	→
๖	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ	- ดำเนินการจัดอบรม จำนวน ๑ ครั้ง	๓๕,๐๐๐	ทต.	สำนักปลัดฯ				←	—	—	—	—	—	—	—	→
๗	โครงการฝึกซ้อมแผนบูรณาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อปท.	- ดำเนินการจัดอบรม จำนวน ๑ ครั้ง	๑๐,๐๐๐	ทต.	สำนักปลัดฯ				←	—	—	—	—	—	—	—	→

๔.๒ แผนงาน สาธารณสุข

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	- ดำเนินการจัดอบรม จำนวน ๑ ครั้ง	๖,๐๐๐	ทต.	สำนักปลัดฯ				←								→

๔.๓ แผนงาน การศึกษา

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการพัฒนาศักยภาพการขับเคลื่อนเครือข่ายสภาเด็กและเยาวชนตำบลบ้านสาง	- ดำเนินการสนับสนุนเครือข่ายสภาเด็กและเยาวชนตำบลบ้านสาง จำนวน ๑ ครั้ง	๖,๐๐๐	ทต.	สำนักปลัดฯ				←								→

๔.๔ แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการพัฒนาศักยภาพคณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัว (ศพค.)	- ดำเนินการ จัดอบรม จำนวน ๑ ครั้ง	๖,๐๐๐	ทต.	สำนักปลัดฯ				←								→

๕. ยุทธศาสตร์ ด้านส่งเสริมการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการจัดการเลือกตั้งฯ	- ดำเนินการจัดการเลือกตั้ง นายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาล รวมถึงเลือกตั้งซ่อม	๓๐,๐๐๐	ทต.	สำนักปลัดฯ	←											→
๒	โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนกับการพัฒนาท้องถิ่นทบทวนแผนชุมชนและแผนพัฒนาท้องถิ่น	- ดำเนินการสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน / แผนพัฒนาหมู่บ้าน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๙ หมู่บ้าน	๕,๐๐๐	ม.๑ - ๙	สำนักปลัดฯ				←				→				
๓	โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	- ดำเนินการจัดอบรมและศึกษาดูงาน จำนวน ๑ ครั้ง	๑๐๐,๐๐๐	ทต.	สำนักปลัดฯ	←					→						
๔	โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	- ดำเนินการสนับสนุน จำนวน ๑ แห่ง	๑๒,๐๐๐	-	สำนักปลัดฯ	←											→
๕	โครงการจัดอบรมพรบ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐	- ดำเนินการจัดอบรม จำนวน ๑ ครั้ง	๕,๐๐๐	-	สำนักปลัดฯ								←				→

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๖	โครงการจัดอบรมคุณธรรมจริยธรรม	-ดำเนินการจัดอบรมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา เทศบาลผู้นำท้องถิ่นพนักงานเทศบาล / พนักงานจ้างและประชาชน จำนวน ๑ ครั้ง	๕,๐๐๐	ทต.	สำนักปลัดฯ							←					→
๗	โครงการจ้างเหมาสำรวจข้อมูลภาคสนามเพื่อจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	- ดำเนินการจัดทำโครงการ จำนวน ๑ ครั้ง	๕๐,๐๐๐	ทต.	กองคลัง	←											→

แบบ ผด.๐๒ /๑

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
เทศบาลตำบลบ้านสาง

๑. ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน

๑.๑ แผนงาน บริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ค่าจัดซื้อเก้าอี้	-ดำเนินการจัดซื้อค่าจัดซื้อเก้าอี้ จำนวน ๑๐ ตัว ๆ ละ ๙๙๐ บาท โดยมีคุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้ -ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๔ ซม. X ๕๐ ซม. X ๙๐ ซม. -ขาเก้าอี้ทำจากเหล็กกล่องชุปโครเมี่ยม ปลายขามียางรองกันกระแทก -ที่นั่งทำด้วยฟองน้ำ หุ้ม PVC (รายละเอียดตามแบบที่มีจำหน่ายทั่วไปในท้องตลาด)	๙,๙๐๐	ทต.	สำนักปลัดฯ				←								→

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒	ค่าจัดซื้อโต๊ะพับเอนกประสงค์	-ดำเนินการจัดซื้อค่าจัดซื้อโต๊ะพับเอนกประสงค์ จำนวน ๒ ตัวๆ ละ ๒,๑๐๐ บาท โดยมีคุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้ -ขนาดไม่น้อยกว่า ๗๕ ซม. X ๑๒๐ ซม. X ๗๕ ซม -โครงขาเหล็กพับได้ผลิตจากเหล็ก ชุปโครเมียม (รายละเอียดตามแบบที่มีจำหน่ายทั่วไปในท้องตลาด)	๔,๒๐๐	ทต.	สำนักปลัดฯ				←								→
	รวม		**๑๔,๑๐๐**														

๒. ประเภทครุภัณฑ์ ไฟฟ้าและวิทยุ

๒.๑ แผนงาน บริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ค่าจัดซื้อตู้ลำโพงเอนกประสงค์แบบเคลื่อนที่	-ดำเนินการจัดซื้อตู้ลำโพงเอนกประสงค์แบบคลื่อนที่ จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท โดยมีคุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้ -ลำโพงไม่น้อยกว่า ๑๕ นิ้ว พร้อมล้อลาก -มี Bluetooth , USB , Micro SD Card -กำลังขับไม่น้อยกว่า๑๐๐W พร้อมไมโครโฟนไร้สาย -มีแบตเตอรี่ในตัว (รายละเอียดตามแบบที่มีจำหน่ายทั่วไปในท้องตลาด)	๑๐,๐๐๐	ทต.	สำนักปลัดฯ				←								→
	รวม		**๑๐,๐๐๐**														

๓. ประเภทครุภัณฑ์ โฆษณาและเผยแพร่

๓.๑ แผนงาน บริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ค่าจัดซื้อจอรับภาพแบบขาตั้ง	-ดำเนินการจัดซื้อจอรับภาพแบบขาตั้ง จำนวน ๑ ชุดๆ ละ ๖,๐๐๐ บาท โดยมีคุณสมบัติพื้นฐาน -จอโปรเจคเตอร์แบบขาตั้ง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐ นิ้ว -จอรับภาพม้วนเก็บในกล่องจอ ทำด้วยโลหะ -ตัวกล่องจอรับภาพยึดติดกับเสากลางขาตั้งจอด้วยตัวล็อก -เนื้อจอสีขาว -ขาตั้งจอรับภาพเป็นแบบสามขาทำด้วยโลหะแข็ง (รายละเอียดตามแบบที่มีจำหน่ายทั่วไปในท้องตลาด)	๖,๐๐๐	ทต.	สำนักปลัดฯ				←								→

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒	ค่าจัดซื้อเครื่องโปรเจคเตอร์	-ดำเนินการจัดซื้อเครื่องโปรเจคเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๒๗,๙๐๐ บาท โดยมีคุณสมบัติพื้นฐาน ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๔	๒๗,๙๐๐	ทต.	สำนักปลัดฯ				←								→
	รวม		**๓๓,๙๐๐**														

๔. ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๔.๑ แผนงาน บริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล	-ดำเนินการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณสมบัติพื้นฐาน ตามรายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔	๒๒,๐๐๐	ทต.	กองคลัง				←								→
	รวม		**๒๒,๐๐๐**														

๕. ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์เกษตร

๕.๑ แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ค่าจัดซื้อเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	- ดำเนินการค่าจัดซื้อเครื่องกำเนิดไฟฟ้า แบบเครื่องยนต์เบนซิน จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๒๙,๕๐๐ บาท โดยมีคุณสมบัติพื้นฐาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ KW จำนวน ๑ เครื่อง (รายละเอียดตามแบบและราคาที่มีจำหน่ายตามท้องตลาด)	๒๙,๕๐๐	ทต.	กองช่าง				←								→
๒	ค่าจัดซื้อเลื่อยโซ่ยนต์	- ดำเนินการค่าจัดซื้อเลื่อยโซ่ ยนต์ จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท โดยมีคุณสมบัติพื้นฐานดังนี้ -เครื่องยนต์ ไม่น้อยกว่า ๐.๘ แรงม้า และมีบาร์ขนาดเกิน ๑๒ นิ้ว พร้อมถังน้ำมัน จำนวน ๑ เครื่อง (รายละเอียดตามแบบและราคาที่มีจำหน่ายตามท้องตลาด)	๑๕,๐๐๐	ทต.	กองช่าง				←								→
	รวม		**๔๔,๕๐๐**														

๖. ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ก่อสร้าง

๖.๑ แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ค่าจัดซื้อเครื่องเจาะคอนกรีต	- ดำเนินการค่าจัดซื้อเครื่องเจาะคอนกรีต จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๒๔,๕๐๐ บาท โดยมีคุณสมบัติพื้นฐานดังนี้ -แรงดันไฟ ไม่น้อยกว่า ๒๒๐ V -แรงดันไฟฟ้าไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ w -ความเร็วรอบต่อนาทีไม่น้อยกว่า ๕๒๐ R/MIN (รายละเอียดตามแบบและราคาที่มีจำหน่ายตามท้องตลาด)	๒๔,๕๐๐	ทต.	กองช่าง				←								→

ลำดับที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียด ขอ งครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒	ค่าจัดซื้อสว่านแบบใช้แบตเตอรี่	- ดำเนินการค่าจัดซื้อสว่านแบบใช้แบตเตอรี่ ๖๘v จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณสมบัติพื้นฐานดังนี้ - ความเร็วรอบตัวเปล่า Hi : ๐-๔๕๐ /Low : ๐-๑,๗๕๐ รอบต่อนาที (rpm) - อัตราการกระแทก Hi : ๐-๒๕,๕๐๐ / Low ๐-๖,๕๐๐ ครั้งต่อนาที (bpm) รายละเอียดตามแบบและราคาที่มีจำหน่ายตามท้องตลาด)	๒,๐๐๐	ทต.	กองช่าง				←								→
	รวม		**๒๖,๕๐๐**														