



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลบ้านสา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา
อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลตำบลบ้านสาาง อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (TTA) ของเทศบาลตำบลบ้านสาาง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้กำหนด
มาตรการ/แนวทางการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการ
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลบ้านสาาง ดังรายละเอียดดังนี้

๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
หน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์ประกอบด้านข้อมูล

แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
 - (๒) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ
 - (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
 - (๔) ผู้รับผิดชอบ
 - (๕) ผลลัพธ์หรือผลลัพธ์จากการดำเนินการ (outcome/result)
- โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
<p>(๑) จัดทำคู่มือและแนวทางการปฏิบัติงานในการให้บริการประชาชน</p>	<p>๑) คณะผู้บริหารร่วมกับพนักงานเทศบาลพิจารณาจัดทำคู่มือในการปฏิบัติงานในการบริการประชาชน ให้มีความครบถ้วนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนดไว้ในคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๒) แจ้งเวียนบุคลากรในหน่วยงานให้รับทราบ และชี้แจงหน้าหน่วยงานติดตามกำกับชี้แจงการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาให้ไปตามขั้นตอน</p> <p>๓) ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>๑) พนักงานเทศบาลตำบลบ้านสร้างทุกท่านได้มี การดำเนินการตามคู่มือ และแนวทางการปฏิบัติงานในการบริการของประชาชน คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๒) โดยผ่านการตรวจสอบและติดตามจากหัวหน้าหน่วยงานและแจ้งให้ทุกกองได้รับทราบ</p> <p>๓) ได้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์รับทราบผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>หน่วยงานมีคู่มือและแนวทางการปฏิบัติงานในการบริการประชาชน คู่มือการปฏิบัติงาน พ.ศ.๒๕๖๘ และได้นำมาใช้ในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน ซึ่งเป็นการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบมากขึ้น</p>	<p>- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ ปี ๒๕๖๘</p>

มาตรการหรือกิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ของ การดำเนินงาน	ส่วนงานที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
<p>(๒) การพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน</p> <p>(๓) การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ (E-Service) ผ่านช่องทางต่างๆ</p>	<p>๑) หน่วยงานควบคุมระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่ เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และประชุมชี้แจงบุคลากรให้มี ความรู้การทำงานบริการตาม อำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ ปฏิบัติงาน</p> <p>๒) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การ ให้บริการผ่านระบบ (E-Service) ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบอย่างทั่วถึง เว็บไซต์หน่วยงาน</p>	<p>๑) หน่วยงานได้พัฒนาระบบการ ให้บริการออนไลน์ (E-Service) จำนวน ๖ การกิจงานหลัก และ บุคลากรในองค์กรมีความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการ บริการออนไลน์</p> <p>๒) หน่วยงานได้เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การให้บริการระบบ (E-Service) ทั้งทางเว็บไซต์หน่วยงาน และผ่านช่องทางต่างๆ</p>	<p>หน่วยงานได้ดำเนินการ ปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศทาง เว็บไซต์หน่วยงาน ซึ่งเป็น การประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ ทราบเพิ่มมากขึ้น</p>	<p>- สำนักปลัด สำนักประชาสัมพันธ์</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
<p>(๖) สร้างการรับรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ให้แก่บุคลากรท้องถิ่นอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>(๗) ประชาสัมพันธ์ผ่านทางปฏิบัติ เกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ให้แก่บุคลากรทราบ</p>	<p>๑) ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ เกี่ยวกับ แนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</p> <p>๑) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์/แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ การยืมทรัพย์สินราชการให้บุคลากร ภายในหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติ</p>	<p>๑) ดำเนินการแล้วเสร็จโดยจัดประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติในการ ยืมใช้ทรัพย์สิน ปีละ ๑ ครั้ง ประจำปี ๒๕๖๘</p> <p>๑) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์/แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ การยืมทรัพย์สินราชการให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติ</p>	<p>เจ้าหน้าที่ทราบและเข้าใจถึงแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง</p>	<p>• จัดประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติปีละ ๑ ครั้ง ประจำปี ๒๕๖๘</p> <p>• ประชาสัมพันธ์/แนวทางปฏิบัติ ตลอดจนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
<p>(๘) โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม</p>	<p>๘.๑) ขออนุมัติจัดทำโครงการตามที่ได้บรรจุไว้ในข้อบัญญัติระบบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๘.๒) กำหนดวันอบรมตามโครงการ ประสานวิทยากร และแจ้งกลุ่มเป้าหมายเข้ารับการอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด</p> <p>๘.๓) ดำเนินการจัดอบรมตามโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>๘.๔) จัดทำสรุปรายงานตามโครงการและประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการตามโครงการ</p>	<p>๑) ได้รับการอนุมัติจัดทำโครงการโดยได้รับอนุมัติในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๒) กำหนดวันอบรมตามโครงการดังกล่าว และแจ้งเชิญเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเข้ารับการอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด</p> <p>๓) ดำเนินการแล้วเสร็จโดยจัดโครงการส่งเสริมคุณธรรม และ จริยธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p> <p>๔) จัดทำสรุปรายงานตามโครงการและประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานตามโครงการ</p>	<p>ผู้เข้ารับการอบรมตามโครงการฯ สามารถทำแบบทดสอบหลังการอบรมผ่านร้อยละ ๖๐ ถือว่าผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ มีความเข้าใจในวัตถุประสงค์ของโครงการ สามารถปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และธรรมภิบาลที่ตนยึดถือได้ คิดว่าสามารถร่วมกันอย่างสร้างสรรค์และมีส่วนร่วม (ใช้แบบประเมินก่อน/หลังการอบรม)</p>	<p>- สำนักปลัด (นักทรัพยากรบุคคล)</p>	<p>งบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>• จัดทำสรุปรายงานและประชาสัมพันธ์การให้คำขวัญให้แล้วเสร็จ ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p>

มาตรการหรือกิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินงาน ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ของ การดำเนินการ	ส่วนงานที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
<p>(๘) จัดกิจกรรมให้ความรู้ เกี่ยวกับ การป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน/การ ไม่ ใช้ อำนาจ ของ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น การให้เจ้าหน้าที่กระทำใน สิ่งที่เป็นการทุจริตหรือ ประพฤติมิชอบหรือกระทำ การในสิ่งที่เป็นเรื่องส่วนตัว ของผู้บังคับบัญชา</p>	<p>๑) จัดทำกิจกรรมการให้ความรู้ เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ ทับซ้อน/การไม่ใช้อำนาจของ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น เจ้าหน้าที่กระทำในสิ่งที่เป็นการ ทุจริตหรือประพฤติมิชอบหรือ กระทำการในสิ่งที่เป็นเรื่องส่วนตัว ของผู้บังคับบัญชา</p> <p>๒) ประชาสัมพันธ์กิจกรรมการให้ ความรู้ฯ ทางเว็บไซต์หน่วยงาน</p>	<p>๑) จัดกิจกรรมการให้ความรู้เกี่ยวกับ การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนฯ ตามโครงการส่งเสริมคุณธรรมและ จริยธรรม บึงบอระเพ็ด พ.ศ.๒๕๖๘ โดย</p> <p>๒) จัดทำสรุปรายงานโครงการ และประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน ตามโครงการ ทางเว็บไซต์หน่วยงาน</p>	<p>ผู้เข้ารับการอบรมตาม โครงการฯ สามารถทำ แบบทดสอบหลังการอบรม ผ่านร้อยละ ๖๐ ถือว่าผู้เข้ารับ การอบรมได้รับความรู้ มีความ เข้าใจในวัตถุประสงค์ของ โครงการ สามารถปฏิบัติตามหลักการ ตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และธรรมภิบาลที่ตนคิดที่ดี เกิดความรู้ความเข้าใจ หน้าที่ราชการร่วมกันอย่าง สร้างสรรค์และมีประสิทธิภาพ (ใช้แบบประเมินก่อน/หลังการ อบรม)</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>•จัดอบรมแล้วเสร็จปี งบประมาณ ๒๕๖๘ •จัดทำสรุปรายงาน และประชาสัมพันธ์ การให้ความรู้ให้แล้ว เสร็จ ภายใน ปี งบประมาณ ๒๕๖๘</p>

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
<p>(๑๐) หน่วยงานต้องมีการจัดกิจกรรมเพื่อป้องกัน/ต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ต่อต้านการทุจริต</p> <p>(๑๑) ประชาสัมพันธ์นโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ และการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องทางเว็บไซต์หน่วยงานและ facebook หน่วยงาน</p>	<p>๑) จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๒) นายกองเอกการบริหารส่วนตำบลแม่มาเรือดจัดประชุมเพื่อถ่ายทอดมอบนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติราชการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๓) ประชาสัมพันธ์การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ และการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องทางเว็บไซต์หน่วยงาน facebook หน่วยงาน</p>	<p>๑) ได้มีการจัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๒) จัดประชุมพนักงานเทศบาล No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติราชการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ</p> <p>๓) ได้มีการประชาสัมพันธ์การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ และการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องทางเว็บไซต์หน่วยงาน และ facebook หน่วยงาน</p>	<p>หน่วยงานได้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศทางเว็บไซต์หน่วยงาน ซึ่งเป็นสาระสำคัญของประชาชนได้ทราบเพิ่มเติมมากขึ้น</p>	<p>สำนักงานสถิติ</p>	<p>• จัดทำประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>• จัดประชุมมอบนโยบาย ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>• การประชาสัมพันธ์ต่างๆ ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>