



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลบ้านสา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

ที่ พย ๕๔๖๐๑/-

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านสา

ต้นเรื่อง

ตามที่เทศบาลตำบลบ้านสา ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ มีวัตถุประสงค์ในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาและสร้างความโปร่งใส ในดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะหรือแบบวัด OIT นั้น

ข้อเท็จจริง

ในการนี้ สำนักปลัด เทศบาลตำบลบ้านสา ได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ นโยบายที่วางไว้เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามแบบที่แนบท้ายบันทึกข้อความนี้

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖
๔. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เทศบาลตำบลบ้านสา ขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาบุคลากรตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางยุวธิดา พลเมืองดี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

.....
.....



(นางประนอม วังคำฟู)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลบ้านสาง

.....
.....



(นายเสกสรรค์ โตสวัสดิ์)
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านสาง

คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลบ้านสาง

อนุมัติและให้ดำเนินการตามเสนอ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....



(นายบุญเรือง พันธุ์ปัญญา)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านสาง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลบ้านสา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๑.ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม
๑	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ที่สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ส.ค.-๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	เทศบาลตำบลบ้านสา ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ โดยความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในการประชุม คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖
๒	การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ที่สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ส.ค.-๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	เทศบาลตำบลบ้านสา ประกาศใช้แผนพัฒนาพนักงาน เทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ โดยความเห็นชอบแผนพัฒนาฯ ในการ ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖
๓	การปรับปรุงสวัสดิการเพื่อเสริมสร้างขวัญ กำลังใจให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	มกราคม ของทุกปี	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำโครงการยกย่องเชิดชูคนดี มีคุณธรรม ของเทศบาล ตำบลบ้านสา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ - มีการจัดสวัสดิการเงินออมของพนักงานเทศบาลและ พนักงานจ้างเป็นประจำทุกเดือน วัตถุประสงค์เพื่อนำเงิน สวัสดิการที่ออมมาเป็นเงินขวัญและกำลังใจให้กับสมาชิกที่ ออมทุกคนทั้งในงานมงคล และงานอมงคล ต่างๆ - จัดห้องทำงานให้น้อยอยู่เพียงพอกับบุคลากรในการ ปฏิบัติงาน เทคโนโลยีในการทำงานทันสมัยครบถ้วน แสง สว่างเพียงพอ จัดให้มีแม่บ้านทำความสะอาดในสำนักงานให้ สะอาดตลอดเวลา

๑.ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล(ต่อ)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม
๔	<p>การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง</p> <p>- การสรรหาบุคลากรสายงานผู้ปฏิบัติให้ดำเนินการตามแผนการสรรหาให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยมุ่งเน้นให้มีอัตราว่างไม่เกินร้อยละ ๕ ของบุคลากรทั้งหมด</p> <p>- การสรรหาพนักงานจ้าง</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>สิงหาคม ๒๕๖๘</p> <p>กันยายน ๒๕๖๘</p> <p>ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘</p>	<p>๑. รับโอน นางสาวณริกา วงศ์ไชยา ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ตามคำสั่งเทศบาลตำบลบ้านสาง ที่ ๐๗๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘</p> <p>๒. รับโอน นางกัลยา สองสีโย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ตามคำสั่งเทศบาลตำบลบ้านสาง ที่ ๐๙๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘</p> <p>มีการสรรหาตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้</p> <p>๑.นายชินท์ณภัทรา เกตรา ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก</p> <p>๒.นางสาวกษิรา กิ่งแก้ว ตำแหน่ง คนงานทั่วไป</p>
๕	<p>พนักงานเทศบาลออกจากราชการด้วยเหตุสูงอายุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ (จะเบิกจ่ายภายในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๘)	กันยายน ๒๕๖๘	<p>เทศบาลตำบลบ้านสางมีพนักงานเทศบาลเกษียณอายุราชการด้วยเหตุสูงอายุจำนวน ๒ ราย ดังนี้</p> <p>๑.นายเสกสรรค์ โตสวัสดิ์ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล</p> <p>๒.นางลฎาภา ทำดี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง โดยได้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๐๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้ผู้ออกจากราชการด้วยเหตุสูงอายุ ได้รับสิทธิตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>

๑.ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล(ต่อ)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม
๖	นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามระเบียบ ด้วยความยุติธรรมและโปร่งใส -ประเมินผลการปฏิบัติงานรอบการประเมินครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	เทศบาลตำบลบ้านสาขามีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามระเบียบด้วยความยุติธรรมและโปร่งใส โดยออกประกาศหลักเกณฑ์ต่างๆ เพื่อใช้บังคับในการประเมินผลการปฏิบัติงานในปี ๒๕๖๘ ดังนี้ ๑. ประกาศเทศบาลตำบลบ้านสาข เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๘ ๒. ประกาศเทศบาลตำบลบ้านสาข เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๘
๗	การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานครู ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ เมษายน ๒๕๖๘ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘	พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน และการเลื่อนเงินเดือน เป็นไปตามระเบียบและแนวทางที่เกี่ยวข้อง และมีความยุติธรรม
๘	การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘	พนักงานจ้าง ได้รับการเลื่อนค่าตอบแทน เป็นไปตามระเบียบแนวทางที่เกี่ยวข้อง และมีความยุติธรรม
๙	การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	เทศบาลตำบลบ้านสาขามีการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจ ที่มีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานเฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี เนื่องจากยังมีภารกิจงานต่อเนื่อง

๑.ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล(ต่อ)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม
๑๐	ประชาสัมพันธ์ประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้บุคลากรได้รับทราบทางเว็บไซต์เทศบาล	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ดำเนินการลงประชาสัมพันธ์ประกาศหลักเกณฑ์ต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้บุคลากรในเทศบาลทราบ โดยประกาศในเว็บไซต์เทศบาลตำบลบ้านสาาง เช่น -หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร -หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร -หลักเกณฑ์การย้าย การโอน หรือการเลื่อน -หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม
๑	โครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๘	๑๐๐,๐๐๐	๐	ไม่ได้ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการจัดโครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๘ เนื่องจากปัญหาทางด้านงบประมาณ
๒	อบรมความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการป้องกันการชดกันแห่งผลประโยชน์	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และในปี ๒๕๖๘ โดยเทศบาลตำบลบ้านสาาง ไม่มีข้อร้องเรียนในเรื่องดังกล่าว

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม
๓	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม	๕,๐๐๐	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	สร้างจิตสำนึกที่ดีให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ สามารถนำหลักคุณธรรมจริยธรรมมาใช้ในการดำเนินชีวิต มีการพัฒนาด้านอารมณ์ รับผิดชอบต่อความคิดเห็นของผู้อื่นได้รับความรู้ความเข้าใจในเรื่องของศีลธรรม จริยธรรม เพื่อให้การปฏิบัติงานร่วมกันอย่างมีความสุขและผู้เข้าร่วมโครงการปฏิบัติตามกฎระเบียบได้อย่างถูกต้อง
๔	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ -ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น -ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น -ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	เทศบาลตำบลบ้านสาง มีการ แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐผ่านหน้าเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบ้านสาง ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒
๕	แนวทางปฏิบัติ Dos & Don” ts	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	มีการจัดทำแนวทางปฏิบัติ Dos & Don” ts และประชาสัมพันธ์ ผ่านหน้าเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบ้านสาง
๖	กิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ในองค์กร - การตัดทรายออกจากแม่น้ำ - กิจกรรม ๕ ส ของหน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รู้จักการทำงานเป็นทีม มีทัศนคติที่ดีต่องาน รวมทั้งมีความสามัคคีในองค์กร ประชาชนได้รับผลประโยชน์สูงสุด และองค์กรก็สะอาด น่าอยู่

๓. รายละเอียดหลักสูตรที่อบรมของพนักงานเทศบาล/พัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม
๑	อบรมเปลี่ยนผ่านผู้ปฏิบัติการตามข้อบังคับ เดิมสู่การเป็นผู้ปฏิบัติการตามข้อบังคับใหม่ จังหวัดพะเยา ในหลักสูตรปฐมพยาบาลและ ช่วยปฏิบัติการแพทย์ขั้นพื้นฐาน (EMR) ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘	พนักงานเทศบาลได้รับการพัฒนาในด้านความรู้ ความสามารถ ทักษะ และวิธีการปฏิบัติงานตาม ลักษณะงานที่รับผิดชอบ ให้ปฏิบัติงานด้วยความ ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด
๒	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร ลำดับชั้นอย่างเป็นระบบจากต้นจนจบ สำหรับการปฏิบัติตรวจสอบภายใน สำหรับ อปท.และหน่วยงานของรัฐอื่นเพื่อตอบโจทย์ การตรวจ LPA และตอบโจทย์แบบประเมิน การตรวจภายในที่กระทรวงการคลังกำหนด	๑๐๐,๐๐๐	๓,๔๒๔	๑๓-๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘	พนักงานเทศบาลได้รับการพัฒนาในด้านความรู้ ความสามารถ ทักษะ และวิธีการปฏิบัติงานตาม ลักษณะงานที่รับผิดชอบ ให้ปฏิบัติงานด้วยความ ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด
๓	โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับหน่วยงานผู้เบิก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๑๐,๐๐๐	ไม่ใช้งบประมาณ อบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘	พนักงานเทศบาลได้รับการพัฒนาในด้านความรู้ ความสามารถ ทักษะ และวิธีการปฏิบัติงานตาม ลักษณะงานที่รับผิดชอบ ให้ปฏิบัติงานด้วยความ ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด
๔	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบ ศูนย์บริการข้อมูลบุคคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ	๑๐๐,๐๐๐	๙,๐๐๐	๘-๑๐ กันยายน ๒๕๖๘	พนักงานเทศบาลได้รับการพัฒนาในด้านความรู้ ความสามารถ ทักษะ และวิธีการปฏิบัติงานตาม ลักษณะงานที่รับผิดชอบ ให้ปฏิบัติงานด้วยความ ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด
๕	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม	๕,๐๐๐	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	พนักงานเทศบาลได้รับการพัฒนาในด้านความรู้ ความสามารถ ทักษะ และวิธีการปฏิบัติงานตาม ลักษณะงานที่รับผิดชอบ ให้ปฏิบัติงานด้วยความ ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม
๖	หลักสูตร การดำเนินการปฏิบัติตามแนวทางการใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ทุกหน่วยงาน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐,๐๐๐	๕,๓๐๐	๑๘-๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๗	พนักงานเทศบาลได้รับการพัฒนาในด้านความรู้ ความสามารถ ทักษะ และวิธีการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่รับผิดชอบ ให้ปฏิบัติงานด้วยความถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด
๗	โครงการอบรมการเข้าใช้งานและบันทึกข้อมูลเข้าในระบบดิจิทัล เพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น (D-LEP)	๑๐,๐๐๐	๓,๒๘๘	๘-๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๘	พนักงานเทศบาลได้รับการพัฒนาในด้านความรู้ ความสามารถ ทักษะ และวิธีการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่รับผิดชอบ ให้ปฏิบัติงานด้วยความถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด

๔. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตรารว่าง(ตามงบ)
บริหารท้องถิ่น	๑	๑	๑	๐
อำนวยการท้องถิ่น	๓	๓	๓	๐
วิชาการ	๑๓	๑๓	๑๓	๐
ทั่วไป	๓	๓	๓	๐
พนักงานจ้างทั่วไป	๔	๔	๓	๑
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๖	๖	๖	๐
รวม	๓๐	๓๐	๒๙	๑

๕. ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร(คน)	ได้เข้ารับการอบรม ของหน่วยงานอื่นและ ของเทศบาลตำบลบ้านปางตัวเอง	คิดเป็นร้อยละของพนักงานที่
บริหารท้องถิ่น	๑		<u>๒๙X๑๐๐</u> ๒๙ ๑๐๐ %
อำนวยการท้องถิ่น	๓		
วิชาการ	๑๓		
ทั่วไป	๓		
พนักงานจ้าง	๙		
รวม	๒๙		

๖. ปัญหา/อุปสรรค

ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เทศบาลตำบลบ้านปางมีพนักงานเทศบาลเกษียณอายุราชการเหตุสูงอายุ และมีตำแหน่งว่าง ส่งผลให้ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงานและความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ด้านความรับผิดชอบงาน โดยเฉพาะบุคลากรที่เคยผ่านการอบรม ซึ่งมีผลกระทบต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานอย่างยิ่ง

๗. ข้อเสนอแนะ

- ควรมีการสนับสนุนพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างควรเข้ารับการอบรมหลักสูตรตามสายงานอย่างน้อยคนละ ๑ หลักสูตรต่อปี และหลักสูตรที่เป็นการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมเป็นประจำทุกปี

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นางยุวธิดา พลเมืองดี)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ